



प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालीम परिषद्  
पदपूर्ति समिति, सानोठिमी, भक्तपुर ।

**कार्यक्षमताको मूल्यांकनद्वारा तथा जेष्ठता र कार्यसम्पादन मूल्यांकनद्वारा हुने बढुवाको दरखास्त फारम**

कर्मचारी सेवा शर्त तथा सुविधा सम्बन्धी विनियमावली, २०६९ (संशोधन सहित) को  
विनियम ४९ संग सम्बन्धित)

कर्मचारी संकेत नं. :

विज्ञापन नं. : (क)..... पद :..... बढुवा हुने	बढुवाको किसिम : (क) जेष्ठता र कार्यसम्पादन मूल्यांकन
पदको संख्या .....	(ख) कार्यक्षमता मूल्यांकन
श्रेणी :	सेवा :
समूह :	उपसमूह :

उम्मेदवारको पूरा नाम, थर :	बहाल रहेको कार्यालय :
जन्म मिति :	सेवा /समूह :
बाबुको नाम :	उपसमूह :
बाजेको नाम :	श्रेणी :
नागरिकता नं.	पद. :
नागरिकता जारी भएको मिति र जिल्ला :	

१. नोकरी विवरण (शुरु देखि हालको पदसम्म)

क्र.सं	पदको नाम, श्रेणी, सेवा, समूह, उप समूह	कार्यालयको नाम	नियुक्ति वा बढुवाको निर्णय मिति	बहाल रहेको मिति		असाधारण विदा बसेको भए अवधि		कसरी आएको (खुल्ला/बढुवा/विशेष बढुवा/अस्थायी सेवा परिवर्तन)	कैफियत
				५	६	७	८		
१	२	३	४					९	१०
१									
२									

द्रष्टव्य : (१) प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालीम परिषद् कर्मचारी सेवा शर्त तथा सुविधा सम्बन्धी विनियमावली, २०६९ (संशोधन सहित) को विनियम ३८ उपविनियम (२) अनुसार बढुवाको उम्मेदवार हुन असर पर्ने छैन भनी कैफियतमा उल्लेख गर्ने ।

(२) स्थायी, बढुवा, विशेष बढुवा, सेवा परिवर्तन, समूह परिवर्तन, उप-समूह परिवर्तन आदि कसरी आएको भन्ने व्यहोरा महल नं ९ मा स्पष्ट खुलाउने ।

२. प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालीम परिषद् कर्मचारी सेवा शर्त तथा सुविधा सम्बन्धी विनियमावली, २०६९ (संशोधन सहित) को विनियम ३८ को उप विनियम (३) बमोजिम सेवा अवधि गणना हुने बर्गको भए सो बर्गमा चिन्ह (✓) लगाउने ।

महिला  आदिवासी/जनजाती  मधेशी  दलित  अपांग  पिछडिएको क्षेत्र

३. विभिन्न बर्गीकृत क्षेत्रमा गई काम गरेको अनुभव (हालको श्रेणीको मात्र)

बहाल रहेको मिति		बहाल रहेको जिल्ला	कुन बर्गको जिल्ला हो खुलाउने	रुजु हाजिर भएको दिन (वर्ष, महिना, दिन)	कैफियत
देखि	सम्म				
१	२	३	४	५	६

द्रष्टव्य : (१) महल नं ४ मा प्रा.शि.तथा व्या.ता.परिषद्, कर्मचारी सेवा शर्त तथा सुविधा सम्बन्धी विनियमावली, २०६९ (संशोधन सहित) को विनियम ४६ को अनुसूची १३ बमोजिम बर्ग खुलाउनु पर्नेछ ।

(२) बर्गीकृत क्षेत्र सम्बन्धमा रुजु हाजिर कति (वर्ष, महिना, दिन) भएको हो ५ को महलमा स्पष्ट खुलाउनु पर्नेछ ।

४. मूल्यांकनको लागि गणना हुने विनियम ३८ (१) बमोजिमको वर्षको का.स.मू पेश गरेको कार्यालय :

कार्यालयको नाम	आ.व.
(क)	
(ख)	
(ग)	
(घ)	
(ङ)	

५. शैक्षिक योग्यता (प्रा.शि.तथा व्या.ता.परिषद् कर्मचारी सेवा शर्त तथा सम्बन्धी विनियमावली, २०६९ (संशोधन सहित) को विनियम ४४ अनुसार पाउने मात्र)

शैक्षिक योग्यता	अध्ययनको अवधि		श्रेणी	शिक्षण संस्थाको नाम, ठेगाना	कैफियत
	देखि	सम्म			
१	२	३	४	५	६

द्रष्टव्य : (१) फाराममा उल्लेखित सबै उपाधिहरूको प्रमाणित प्रतिलिपि पेश गर्नुपर्नेछ । प्रतिलिपि पेश नगरेमा सो बापतका अंक पाइने छैन ।

(२) सेवा प्रवेशको निमित्त तोकिएको न्यूनतम शैक्षिक योग्यता भन्दा माथि सम्बन्धित विषयको अतिरिक्त शैक्षिक उपाधिको सम्बद्धता निर्धारण गराएको हुनु पर्दछ । साथै शैक्षिक योग्यताको सम्बद्धता निर्धारण भैसकेको भए सबद्धता निर्धारण भएको मिति सो उपाधि सेवा, समूह, उप समूह संग सम्बन्धित हो भन्ने प्रमाणित भएको मिति उल्लेख भएको हुनु पर्नेछ । साथै बढुवा प्रयोजनका लागि परिषद्का कर्मचारीले पेश गरेको शैक्षिक उपाधि वा तालीम सम्बन्धी प्रमाणपत्रको सम्बन्धमा द्विविधा उत्पन्न भएमा विनियम ४४(७) बमोजिम हुनेछ ।

६. सेवा संग सम्बन्धित सेवाकालीन तालीम (हालको श्रेणीको मात्र)

तालीमको विषय	तालीम दिने संस्थाको नाम र ठेगाना	अवधि		श्रेणी	कैफियत
		देखि	सम्म		
१	२	३	४	५	६

द्रष्टव्य : (१) प्रा.शि.तथा व्या.ता.परिषद् कर्मचारी सेवा शर्त तथा सुविधा सम्बन्धी विनियमावली, २०६९ (संशोधन सहित) को विनियम (४४) को उपविनियम (२) र (३) अनुसारको तालीमको प्रमाणपत्रमा अवधि उल्लेख भएको हुनुपर्नेछ र सो को प्रमाणित प्रतिलिपि पेश गर्नु पर्नेछ ।

(२) सेवाकालीन तालीम बापत कुनै एउटा तालीमलाई मात्र अंक दिइनेछ ।

७. अध्ययन विदा, असाधारण विदा (हालको श्रेणीको मात्र)

विदाको किसिम	विदा लिएको मिति		विदाको अवधि	अध्ययनको विषय (अध्ययन विदाको हकमा मात्र)	अध्ययन गरेको संस्थाको नाम र ठेगाना (अध्ययन विदाको हकमा मात्र)	कैफियत
	देखि	सम्म				
१	२	३	४	५	६	७

८. वैदेशिक तालीम (हालको श्रेणीको मात्र)

तालीमको विषय	तालीम लिएको मुलुक	तालीम दिने संस्थाको नाम र ठेगाना	तालीम लिएको मिति		तालीमको अवधि	कैफियत
			देखि	सम्म		
१	२	३	४	५	६	७

९. गायलकट्टी (हालको श्रेणीको मात्र)

गायलकट्टी भएको मिति		गायल कट्टी भएको अवधि	कैफियत
देखि	सम्म		
१	२	३	४

माथि उल्लेखित विवरणमा कुनै कुरा भुटा लेखिएको वा जानाजानी सांचो कुरा दवाउने उद्देश्यले लेखिएको ठहरे कानून बमोजिम सजाय स्वीकार गर्नेछु भनी सहीछाप गर्ने :

कर्मचारीको नाम :	सही र मिति :
पद :	
दायाँ ओंलाको ल्याप्चे सही छाप :	

उपरोक्त व्यहोरा कार्यालयमा रहेको निजको रेकर्ड अनुसारको हो र यसमा निजले मेरो रोहवरमा सहीछाप गरेको ठीक हो भनी प्रमाणित गर्ने :

विभागीय/कार्यालय प्रमुखको नाम :  
दस्तखत :  
कार्यालयको छाप :  
मिति :