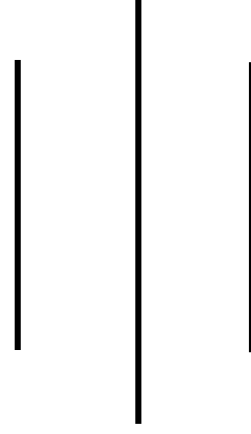
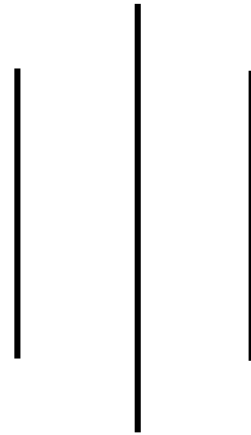


सूचनाको हकसम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा (५) तथा सूचनाको हकसम्बन्धी
नियमावली, २०६५ को नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गरिएको विवरण



स्वतः प्रकाशन
(Proactive Disclosure)
२०८२ माघ - चैत्र



प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालीम परिषद्
मध्यपुर थिमि - २, सानोठिमी, भक्तपुर
फोन नं. ०१-६६३०४०८, ६६३०७६९

इमेल: info@ctevt.org.np, research@ctevt.org.np वेबसाइट: www.ctevt.org.np

विषयसूची

१	परिषद्को स्वरूप र प्रकृति	१
२	परिषद्को काम, कर्तव्य र अधिकार.....	२
३	परिषद्को संगठन संरचना, कर्मचारी संख्या एवं कार्य विवरण	३
३.१	संगठन संरचना.....	३
३.२	कर्मचारी संख्या.....	४
३.३	कार्य विवरण	४
३.३.१	परिषद्का महाशाखाहरूको कार्य विवरण	४
३.३.२	परिषद् अन्तर्गतका अर्ध-स्वायत्त निकायहरूको कार्य विवरण	७
३.३.३	परिषद् अन्तर्गतका प्रदेश कार्यालयहरूको कार्य विवरण.....	८
४	परिषद्बाट प्रदान गरिने सेवा, लाग्ने दस्तुर र अवधि	९
५	निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी	१०
६	निर्णय उपर गुनासो सुन्ने अधिकारी.....	१०
७	सेवा प्रदान गर्ने परिषद्का महाशाखा/कार्यालय र जिम्मेवार अधिकारी.....	१०
८	सम्पादन भएका मुख्य कार्यहरूको विवरण	१२
९	सूचना अधिकारी, प्रवक्ता र कार्यालय प्रमुखको नाम, पद तथा सम्पर्क नं.....	१५
१०	ऐन, नियम, विनियम, निर्देशिका, कार्यविधि/मापदण्ड/व्यवस्था	१५
११	आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण.....	१७
१२	परिषद्को वेबसाइट.....	१८
१३	परिषद्का सूचना तथा जानकारी प्रकाशन हुने अन्य स्थानको विवरण	१८
१४	सूचनाको माग सम्बन्धी निवेदन र सो उपर सूचना दिइएको विषय.....	१९
	अनुसूची १: नागरिक बडापत्र.....	२०
	अनुसूची २: आ.व. २०८२/८३ को तेस्रो त्रैमासिकसम्मको प्रगति विवरण.....	३७
	अनुसूची ३: शैक्षिक सत्र २०८२/८३ का लागि निर्धारित शैक्षिक क्यालेन्डर.....	३८

१ परिषद्को स्वरूप र प्रकृति

आधारभूत, मध्यमस्तरीय तथा उच्चस्तरीय दक्ष प्राविधिक जनशक्ति उत्पादन गर्न प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालीम परिषद् ऐन, २०४५ बमोजिम एक स्वायत्त संस्थाको रूपमा प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालीम परिषद्को स्थापना भएको हो। परिषद्लाई मार्ग दर्शन प्रदान गरी सुव्यवस्थित ढंगले सञ्चालन गर्नका लागि माननीय शिक्षा, विज्ञान तथा प्रविधि मन्त्रीको अध्यक्षतामा २३ सदस्यीय सभा र ९ सदस्यीय परिषद्को व्यवस्था गरिएको छ।

परिषद्का मुख्य कार्यहरूमा राष्ट्रिय तथा अन्तर्राष्ट्रिय श्रम बजारको मागलाई सम्बोधन गर्ने गरी दक्ष प्राविधिक जनशक्ति उत्पादन, औपचारिक, अनौपचारिक तथा अरितिक पद्धतिबाट हासिल गरेका सीपको स्तर निर्धारण एवं प्रमाणीकरण, पाठ्यक्रम निर्माण, स्तर निर्धारण तथा सम्बन्धन, गुणस्तर सुनिश्चितता र प्राविधिक तथा व्यावसायिक शिक्षा र तालीमका सरोकारवालाहरूसँग समन्वय रहेका छन्। यसका अतिरिक्त परिषद्ले प्राविधिक तथा व्यावसायिक शिक्षा र तालीमको विकास तथा विस्तारमा समतामूलक पहुँचको सुनिश्चितता, प्रशिक्षकहरूको क्षमता विकास, अध्ययन तथा अनुसन्धान जस्ता कार्यहरू गर्दै आइरहेको छ।

परिषद् केन्द्रीय कार्यालयमा ९ वटा महाशाखाहरू रहेका छन्। परिषद् अन्तर्गत केन्द्रीय स्तरमा प्राविधिक प्रशिक्षण प्रतिष्ठान, राष्ट्रिय सीप परीक्षण समिति र परीक्षा नियन्त्रण कार्यालय अर्ध-स्वायत्त निकायको रूपमा र ७ वटै प्रदेशमा परिषद्का प्रदेश कार्यालयहरू सञ्चालित छन्। परिषद् अन्तर्गत ६७ वटा आङ्गिक शिक्षालय, ५८ वटा साझेदारी शिक्षालय, ६३९ वटा प्राविधिक शिक्षा सञ्चालन गर्ने सामुदायिक विद्यालय र ४३६ वटा सम्बन्धन प्राप्त निजी शिक्षण संस्थाहरू सञ्चालनमा रहेका छन्। यी संस्थाहरूले डिप्लोमा/प्रमाणपत्र तह तथा प्रि-डिप्लोमा तहका कार्यक्रमहरू सञ्चालन गर्ने गर्दछन्। परिषद् अन्तर्गत कृषि तथा वन, इन्जिनियरिङ्ग, स्वास्थ्य, होटल व्यवस्थापन र अन्य क्षेत्रमा विविध कार्यक्रमहरू सञ्चालित छन्। जीविकोपार्जन र उद्यमशीलता विकास गर्न आवश्यक पर्ने सीपको लागि देशभर १८९७ निजी तालीम प्रदायक संस्थाहरूले छोटो अवधिको व्यावसायिक सीपमूलक तालीम सञ्चालन गर्न परिषद्सँग सम्बन्धन/स्वीकृति लिएका छन्। परिषद् अन्तर्गत रहेको राष्ट्रिय सीप परीक्षण समितिले प्रारम्भिक तहदेखि तह ४ सम्म विभिन्न पेशा/व्यवसायमा सीप परीक्षण तथा प्रमाणीकरण गर्दै आइरहेको छ।

२ परिषद्को काम, कर्तव्य र अधिकार

प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालीम परिषद् ऐन, २०४५ अनुसार परिषद्को काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम रहेको छ।

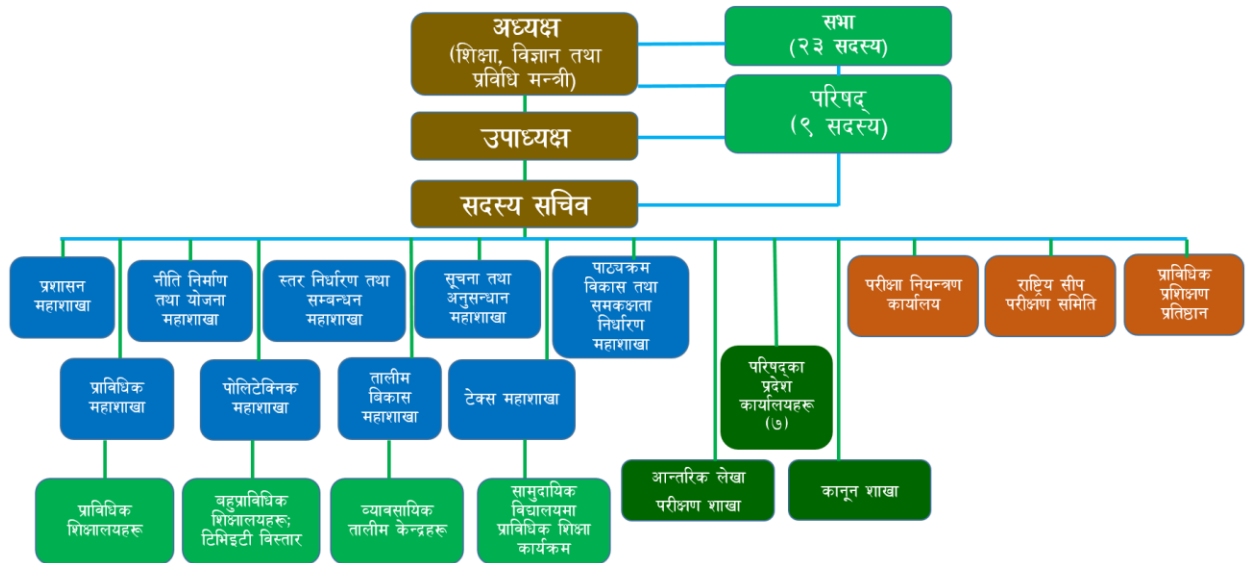
१. प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालीमको विकास गर्नको लागि तोकिए बमोजिमका विभिन्न शिक्षण प्रशिक्षण र अनुसन्धानको व्यवस्था गर्ने र त्यसको सञ्चालनको व्यवस्था मिलाउने।
२. निजी एवं गैर सरकारी क्षेत्रमा स्थापना वा सञ्चालन हुने प्राविधिक शिक्षा एवं व्यावसायिक तालीमको अध्यापन वा सञ्चालन स्वीकृति दिने र तिनीहरूले पाउने सुविधा र सहयोग सम्बन्धी व्यवस्था गर्ने।
३. प्राविधिक शिक्षा एवं व्यावसायिक तालीमको सम्बन्धमा स्वदेशी विश्वविद्यालय वा शैक्षिक संस्थासँग सम्बन्ध कायम गर्ने र स्तरयुक्त शिक्षा वा तालीममा जोड दिने।
४. प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालीम सम्बन्धी नीति निर्धारण गरी सभामा स्वीकृतिको लागि पेश गर्ने।
५. प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालीम कार्यक्रमहरूको क्षेत्र र स्तर निर्धारण गर्ने।
६. आधारभूत तहको सीप तथा तालीम सञ्चालन गर्ने र मध्यम स्तरीय जनशक्ति उत्पादन गर्ने।
७. बहुप्राविधिक (पोलिटिक्निक) शिक्षालय स्थापना एवं सञ्चालन गर्ने गराउने।
८. नेपाल सरकारको स्वामित्वमा रहेका संगठित संस्था तथा गैर सरकारी संगठित संस्थाद्वारा सीप विकासको निमित्त दिइने व्यावसायिक तालीमको पाठ्यक्रम र पाठ्यपुस्तक निर्धारण समितिले निर्धारण गरे बमोजिम लागु गर्ने गराउने।
९. विभिन्न तालीम सम्बन्धी कार्यक्रमहरू बीच समन्वय कायम गर्ने गराउने।
१०. प्राविधिक प्रशिक्षक सम्बन्धी तालीम सञ्चालन गर्ने।
११. अप्रेन्टिसीप तालीम सम्बन्धी आवश्यक व्यवस्था मिलाउने।
१२. प्राविधिक शिक्षालयको क्षेत्रभित्र विभिन्न स्थानमा अल्पकालीन वा घुम्ती तालीम कार्यक्रम सञ्चालन गर्न प्रशिक्षण केन्द्रहरू, पाठ्य विषय (ट्रेनिङ्ग प्याकेज) तथा तालीम दिने शिक्षक सम्बन्धी आवश्यक व्यवस्था मिलाउने।
१३. सीपको वर्गीकरण, परीक्षण तथा प्रमाणीकरण सम्बन्धी व्यवस्था गर्ने गराउने।
१४. सीप प्रमाणीका बनाउने र सीपको स्तर निर्धारण गर्ने।
१५. सरकारी तथा गैर सरकारी निकायहरूले सञ्चालन गरी आएका सेवाकालीन तथा पूर्व सेवाकालीन, प्राविधिक तथा व्यावसायिक तालीम पाठ्यक्रममा सामञ्जस्य ल्याई त्यस्ता तालीमहरूको राष्ट्रिय स्तरमा मुल्याङ्कन गरी स्तर निर्धारण गर्ने र मान्यता प्रदान गर्ने।

१६. आधारभूत, मध्यमस्तरीय तथा उच्चस्तरीय प्राविधिक जनशक्ति उत्पादन गर्न आवश्यक कार्य गर्ने गराउने।
१७. सभाले पारित गरेको कार्यक्रमको कार्यान्वयन गर्ने गराउने।
१८. राष्ट्रिय तथा अन्तर्राष्ट्रिय क्षेत्रबाट सहयोग जुटाउने र प्राप्त सहयोगको सुव्यवस्थित रूपले परिचालन गर्ने गराउने।
१९. नेपाल सरकारलाई प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालीमका लागि आवश्यक परामर्श दिने।
२०. नेपाल सरकारको पूर्व स्वीकृति लिई स्वदेशी, विदेशी वा अन्तर्राष्ट्रिय संघ संस्थासँग सम्झौता वा करार गर्ने।
२१. परिषद्को वार्षिक बजेट, प्रगति प्रतिवेदन, लेखा परीक्षण प्रतिवेदन र अन्य प्रतिवेदन स्वीकृत वा अनुमोदन वा जानकारीको लागि सभामा पेश गर्ने।
२२. यस ऐनको उद्देश्य कार्यान्वयनको लागि आवश्यक अन्य कार्यहरू गर्ने गराउने।

३ परिषद्को संगठन संरचना, कर्मचारी संख्या एवं कार्य विवरण

३.१ संगठन संरचना

प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालीम परिषद्को हालको सांगठनिक संरचना देहाय बमोजिम रहेको छ।



३.२ कर्मचारी संख्या

प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालीम परिषद् अन्तर्गत स्थायी कर्मचारीहरूको दरबन्दी संख्या ९३२ रहेको छ। पछिल्ला वर्षहरूमा शिक्षालय तथा कार्यक्रमहरूको विस्तार भएता पनि स्थायी दरबन्दी संख्या थप नभएका कारण परिषद्ले आवश्यक जनशक्ति सेवा करारमा लिई कार्य सम्पादन गर्दै आएको छ। आ.व. २०८२/०८३ मा परिषद् अन्तर्गतका कार्यालय तथा शिक्षालयहरूमा सेवा करारमा जम्मा २,२०८ जनाका लागि स्वीकृत बजेटको व्यवस्था रहेको छ।

३.३ कार्य विवरण

३.३.१ परिषद्का महाशाखाहरूको कार्य विवरण

प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालीम परिषद्को केन्द्रीय कार्यालयमा रहेका ९ वटा महाशाखाहरूको कार्य विवरण देहाय बमोजिम रहेको छ।

(क) प्रशासन महाशाखा

- प्रशासन तथा आर्थिक व्यवस्थासम्बन्धी दैनिक काम गर्ने।
- मानव संसाधनको व्यवस्थापन गर्ने।
- परिषद् तथा यस अन्तर्गतका शिक्षालयहरूमा कर्मचारीहरूको व्यवस्था तथा सुपरीवेक्षण गर्ने।
- सम्पत्ति व्यवस्थापन तथा अन्य व्यवस्थापकीय कामहरू गर्ने।

(ख) प्राविधिक महाशाखा

- नेपाल सरकारबाट स्वीकृत कार्यक्रम अनुरूप पिछडिएका वर्गको उत्थानका लागि विशेष छात्रवृत्ति कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने।
- शिक्षालय/संस्थाहरूको गुणस्तर कायम राख्न अनुगमन गर्ने।
- गुणस्तरयुक्त प्रशिक्षणका लागि प्राविधिक शिक्षालयको निरीक्षण गर्ने।
- प्राविधिक सर-सल्लाह तथा सुझावहरू उपलब्ध गराउने।
- अनुगमन मापदण्ड तयार गरी लागु गर्ने।
- तालीम कार्यक्रमहरूको मूल्याङ्कन गर्ने।
- प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालीमको गुणस्तर अभिवृद्धिका लागि प्राविधिक तथा व्यावसायिक शिक्षा एवं तालीम सम्बन्धी राष्ट्रिय तथा अन्तर्राष्ट्रिय संस्थाहरूसँग समन्वयन गर्ने।

(ग) पाठ्यक्रम विकास तथा समकक्षता निर्धारण महाशाखा

- पाठ्यक्रम विकास अन्य संस्था वा निकायहरूलाई सरसल्लाह वा सहयोग प्रदान गर्ने ।
- प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालीम प्रणालीमा प्रयोग हुने सम्पूर्ण पाठ्यक्रम श्रम बजारको माग अनुसार निर्माण तथा परिमार्जन गर्ने ।
- पाठ्यक्रम तथा शैक्षिक सामग्री सम्बन्धी तथ्याङ्कलाई सुरक्षित राख्ने ।
- आवश्यकता पहिचान गरी प्राविधिक तथा व्यावसायिक शिक्षा र तालीम सम्बन्धी पाठ्यक्रम तयार गर्ने ।
- पाठ्यक्रम अनुसारको पाठ्यपुस्तक तयार गर्ने ।
- प्राविधिक तथा व्यावसायिक शिक्षा र तालीम प्रदान गर्ने अन्य संस्थाहरूको पाठ्यक्रमको खाका (रूपरेखा) तथा मापदण्ड तयार पार्न प्राविधिक सल्लाहको निमित्त सहकारिता र समन्वयन बढाउने ।
- देश बाहिर प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालीम हासिल गरेका व्यक्तिहरूलाई समकक्षता उपलब्ध गराउने ।
- परिषद्बाट हालसम्म निर्माण भई अध्ययन अध्यापन भई रहेको विभिन्न तह तथा कार्यक्रमहरूको (प्रमाणपत्र /डिप्लोमा तह र प्राविधिक एस.एस.सी. एवं छोटो अवधि) पाठ्यक्रमहरू परिमार्जन गर्ने ।

(घ) सूचना तथा अनुसन्धान महाशाखा

- प्राविधिक तथा व्यावसायिक शिक्षा र तालीम प्राप्त गरिसकेका ग्राजुएटहरूको रोजगारीको अवस्थाका बारेमा अध्ययन गर्ने ।
- नयाँ प्राविधिक शिक्षालयहरू स्थापना गर्नको लागि संभाव्यता अध्ययनमा सहयोग पुर्याउने ।
- तालीम आवश्यकता सर्भेक्षण/अध्ययन गर्ने ।
- तथ्याङ्कमा आधारित सूचना प्रणालीको विकास गर्ने ।
- प्राविधिक तथा व्यावसायिक शिक्षा र तालीम कार्यक्रमको उपलब्धि र प्रगति विवरण संकलन गरी प्रचार प्रसार गर्ने ।
- सरोकारवालाहरूलाई प्राविधिक तथा व्यावसायिक शिक्षा र तालीम सम्बन्धी सूचनाहरू उपलब्ध गराउने ।
- प्राविधिक तथा व्यावसायिक शिक्षा र तालीम सम्बन्धी परामर्श सेवा उपलब्ध गराउने ।
- चेतनामूलक कार्यक्रम तयार गरी कार्यान्वयन गर्ने ।

- प्राविधिक तथा व्यावसायिक शिक्षा एवं तालीम क्षेत्रमा सूचनाको आधार स्थापित गर्न रोजगार श्रम बजार र प्राविधिक शिक्षा बीच समन्वयन गर्ने गराउने।
- परिषद्को वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन, अनुसन्धानात्मक जर्नल तथा समाचार बुलेटिन प्रकाशन गर्ने।

(ड) पोलिटेक्निक (बहुप्राविधिक शिक्षालय) महाशाखा

- आङ्गिक तथा साझेदारी स्वरूपमा सञ्चालन हुने शिक्षण संस्थाहरूको विकास र विस्तारका लागि सञ्चालन/ सम्बन्धन सम्बन्धी कार्य गर्ने।
- परिषद् अन्तर्गत तथा परिषद्बाट सम्बन्धन प्राप्त गरी संचालन भएका प्रमाणपत्र तह/डिप्लोमा तहका प्राविधिक संस्थाहरूको गुणस्तर कायम गर्न अनुगमन र सुपरीवेक्षण तथा पूर्वाधार निर्देशिका तयार गर्ने।
- डिप्लोमा तहको नयाँ कार्यक्रमहरूको विकास गर्ने र हाल सञ्चालन भैरहेका संस्थाहरूलाई निर्धारित मापदण्डमा पुर्याउन सहयोग गर्ने।
- परिषद् अन्तर्गतका शिक्षालयहरूलाई नमूना बहु-प्राविधिक शिक्षालयमा स्तरोन्नति गर्ने।

(च) नीति निर्माण तथा योजना महाशाखा

- परिषद्को कार्यक्रमको योजना बनाउने तथा समग्र नीति तर्जुमा गर्ने।
- दीर्घकालीन रणनीतिक योजना निर्माण गर्ने तथा ती योजनाहरूलाई परिचालन गर्न अल्पकालीन योजना तयार गर्ने।
- परिषद् अन्तर्गतका क्रियाकलापहरू तथा कार्यक्रमहरूको मूल्याङ्कन र अनुगमन गर्ने।
- नेपाल सरकारलाई प्राविधिक तथा व्यावसायिक तालीम सम्बन्धी आवश्यक सर-सल्लाह उपलब्ध गराउने।

(छ) तालीम विकास महाशाखा

- परिषद् अन्तर्गतका तालीम केन्द्रको मूल्याङ्कन र अनुगमन गर्ने र निजी स्तरका संस्थाहरूद्वारा संचालित छोटो अवधिका तालीममा गुणस्तर सुनिश्चितताका लागि समन्वय गर्ने।
- आवश्यकता पहिचान गरी महिला तथा पिछ्छडिएका वर्गको निम्ति सीपयुक्त छोटो अवधीको तालीम संचालन गर्न सहजीकरण गर्ने।
- तालीम केन्द्रलाई आर्थिक सहयोग प्रदान गर्ने गरी कार्यक्रम संचालन गर्न प्रोत्साहन दिने।

- स्थानीय निकायहरू एवं गैर सरकारी संस्थाको व्यावसायिक तालीम तथा सामुदायिक विकास क्षेत्रमा क्षमता अभिवृद्धि सम्बन्धी कार्य गर्ने ।
- देशभरि नै व्यावसायिक तालीम तथा सामुदायिक विकासका कार्यक्रमहरू क्रमबद्ध रूपमा विस्तार गर्दै लैजाने ।
- सम्बन्धन प्राप्त छोटो अवधिको तालीम प्रदायक संस्थाहरूको निरीक्षण तथा अनुगमन गर्ने ।

(ज) स्तर निर्धारण तथा सम्बन्धन महाशाखा

- निजी क्षेत्रमा प्राविधिक शिक्षा कार्यक्रम सञ्चालनका लागि आवश्यक योजना तयार गर्ने ।
- तालीम कार्यक्रमहरू संचालनको लागि अस्थायी/स्थायी सम्बन्धन उपलब्ध गराउने ।
- निजी संस्थाहरूको नवीकरण गर्ने ।

(झ) सामुदायिक विद्यालयमा प्राविधिक शिक्षा (TECS) महाशाखा

- परिषद् अन्तर्गतका सामुदायिक विद्यालयहरूको गुणस्तर कायम राख्न अनुगमन तथा निरीक्षण गर्ने ।
- सामुदायिक कार्यक्रम संचालनको लागि योजना बनाई कार्यान्वयन गर्ने ।
- सामुदायिक विद्यालयहरूमा सञ्चालित कार्यक्रमहरूको मूल्याङ्कन गर्ने ।

३.३.२ परिषद् अन्तर्गतका अर्ध-स्वायत्त निकायहरूको कार्य विवरण

प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालीम परिषद् अन्तर्गत केन्द्रीय स्तरमा ३ वटा कार्यालयहरू अर्ध-स्वायत्त रूपमा सञ्चालित छन् । ती निकायहरूबाट सम्पादन गरिने कार्यहरूको विवरण गरिएको छ ।

(क) परीक्षा नियन्त्रण कार्यालय

- प्रि-डिप्लोमा, डिप्लोमा तथा प्रमाणपत्र तहको विभिन्न परीक्षाहरू संचालन गर्ने/गराउने ।
- प्रवेश परीक्षा संचालन, भर्नाका लागि सिफारिस तथा छात्रवृत्ति वितरण सम्बन्धी कार्य गर्ने/गराउने ।
- रजिष्ट्रेशन कायम गराउने ।
- परिषद्सँग आबद्ध संस्थाहरूबाट सञ्चालन हुने कार्यक्रमको परीक्षाको प्रश्नपत्र निर्माण तथा मोडरेसन गर्ने ।
- उत्तर पुस्तिका परीक्षण तथा सम्परीक्षण गराई नतिजा प्रकाशन गर्ने/गराउने ।
- परीक्षामा सफल भएका प्रशिक्षार्थीहरूलाई प्रमाणपत्र वितरण गर्ने/गराउने ।
- प्रमाणपत्र प्रमाणीकरण गर्ने/गराउने ।

- प्रश्नपत्र बैंकको स्थापना गरी प्रयोगमा ल्याउने।
- परिषद् अन्तर्गत तथा परिषद्बाट सम्बन्धन प्राप्त गरी संचालन गरिएका निजी स्तरका प्राविधिक संस्थाहरूलाई परीक्षा प्रणाली तथा ITMS Online सम्बन्धी अभिमुखीकरण कार्यशाला सञ्चालन गर्ने/गराउने।

(ख) राष्ट्रिय सीप परीक्षण समिति

- सीपको तह निर्धारण, प्रमाणीकरण र सीप परीक्षण संचालन गरी प्रमाणपत्र वितरण गर्ने।
- पेशागत सीपका मापदण्ड/सीप प्रमाणीकाहरू निर्माण तथा परिमार्जन गर्ने।
- परम्परागत सीपयुक्त जनशक्तिको स्तर पहिचान गर्ने।

(ग) प्राविधिक प्रशिक्षण प्रतिष्ठान

- प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालीम क्षेत्रका प्रशिक्षक र व्यवस्थापकहरूलाई प्रशिक्षण, व्यवस्थापन तथा अन्य विविध विषयहरूमा कार्य दक्षता अभिवृद्धिका लागि आवश्यकता अनुसार तालीम प्रदान गर्ने।
- प्रशिक्षण, पाठ्यक्रम निर्माण तथा विकास, सामुदायिक विकास र व्यवस्थापन जस्ता विषयमा स्वदेश तथा विदेशमा प्रभावकारी तालीम कार्यक्रम संचालन गर्ने।

३.३.३ परिषद् अन्तर्गतका प्रदेश कार्यालयहरूको कार्य विवरण

प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालीम परिषद्का प्रदेश कार्यालयहरूबाट सम्पादन हुने मुख्य कार्यहरू निम्नानुसार रहेका छन् ।

- प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालीमको प्रादेशिक आवश्यकता पहिचान, सम्भाव्यता अध्ययन, विकास विस्तार, नीति योजना तयार गर्न सहयोग गर्ने/गराउने।
- प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालीम सञ्चालनका लागि प्रादेशिक रणनीति र अल्पकालीन तथा दीर्घकालीन योजनाहरू तर्जुमा गर्ने।
- आधारभूत तथा मध्यमस्तरीय प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालीम सञ्चालन गर्न आवश्यक सहयोग गर्ने/गराउने।
- औद्योगिक तथा कार्यस्थलको तालीम सञ्चालन गर्ने/गराउने कार्यमा आवश्यक सहयोग गर्ने।
- परिषद्को परीक्षा नियन्त्रण कार्यालयको नीति, निर्देशन तथा समन्वयमा परीक्षा व्यवस्थापन तथा सञ्चालन गर्ने/गराउने।

- राष्ट्रिय सीप परीक्षण समितिको नीति, निर्देशन तथा समन्वयमा सीप परीक्षण व्यवस्थापन तथा सञ्चालन गर्ने/गराउने।
- प्रदेश अन्तर्गतका कार्यक्रमहरूको गुणस्तर सुनिश्चितताका लागि प्रभावकारी सुपरीवेक्षण, अनुगमन तथा मूल्याङ्कन गर्ने/गराउने।
- प्रभावकारी तथा रोजगारमुलक तालीम व्यवस्थापन तथा सञ्चालनका लागि श्रोत साधन जुटाई परिचालन गर्ने/गराउने।
- प्रदेश तहमा गरिब तथा जेहेन्दार, सीमन्तकृत समुदाय, महिला, जनजाति, दलित, मधेशी, सहिद परिवारका बालबालिकाहरूलाई प्राविधिक शिक्षाको सरल र सहज पहुँचका साथै निरन्तरताका लागि आवश्यक छात्रवृत्तिको व्यवस्था गरी कार्यान्वयन गर्ने/गराउने।
- प्रदेश सामाजिक विकास मन्त्रालयमा विनियोजित बजेट निकासालिने र कार्यक्रममा उल्लेख भए अनुसार कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्नुका साथै शिक्षालय, पोलिटेक्निक इन्स्टिच्युट र तालीम केन्द्रका लागि तोकिएको बजेट निकासालिने पठाउने।
- शिक्षालय, पोलिटेक्निक इन्स्टिच्युट र तालीम केन्द्रबाट आवधिक रूपमा कार्य प्रगति विवरण लिई प्रदेश सरकार र प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालीम परिषद् कार्यालयमा पठाउने।
- प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालीमको विकास र विस्तारका लागि प्रदेश सरकारलाई परामर्श एवम् आवश्यक सहयोग उपलब्ध गराउने।
- परिषद् केन्द्रीय कार्यालय र प्रदेश सरकार, सामाजिक विकास मन्त्रालयको निर्देशन अनुसार तोकिएका तथा अन्य कार्यहरू गर्ने/गराउने।

४ परिषद्बाट प्रदान गरिने सेवा, लाग्ने दस्तुर र अवधि

प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालीम परिषद् ऐन, २०४५ बमोजिमका कार्यक्षेत्र सम्बद्ध तथा नेपाल सरकारको प्रचलित कानूनहरूद्वारा तोकिएका कार्यहरूसँग सम्बन्धित सेवाहरू परिषद्ले प्रदान गर्दै आइरहेको छ। सूचनाका सम्बन्धमा सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ७ ले तोकेको अवधिभित्र र अन्यका हकमा नागरिक बडापत्रमा तोके बमोजिम र विशेष कानूनले अवधि तोकेकोमा सोही बमोजिम परिषद् कार्यालयले सेवा प्रदान गर्ने गर्दछ। परिषद् केन्द्रीय कार्यालय, राष्ट्रिय सीप परीक्षण समिति, प्राविधिक प्रशिक्षण प्रतिष्ठान र परीक्षा नियन्त्रण कार्यालयको नागरिक बडापत्रहरू अनुसूची १ मा उल्लेख गरिएको छ।

५ निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी

परिषद्का सदस्य-सचिवले विषयको प्रकृति हेरी सोसँग सम्बन्धित महाशाखा र कार्यालयमा आवश्यक कारवाहीको लागि पठाउने र महाशाखा/कार्यालय प्रमुखबाट कारवाही अगाडि बढाउने गरिएको छ।

६ निर्णय उपर गुनासो सुन्ने अधिकारी

परिषद्का सदस्य-सचिव ई. महेश भट्टराई

७ सेवा प्रदान गर्ने परिषद्का महाशाखा/कार्यालय र जिम्मेवार अधिकारी

प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालीम परिषद् अन्तर्गत देहाय बमोजिम महाशाखा तथा कार्यालयहरूको व्यवस्था गरिएको छ। यहाँ परिषद्का महाशाखा तथा कार्यालय र जिम्मेवार अधिकारीको विवरण प्रस्तुत गरिएको छ।

क्र.सं.	महाशाखा/कार्यालय	जिम्मेवार अधिकारी	जिम्मेवार अधिकारीको नाम
१.	परिषद् कार्यालय	उपाध्यक्ष	श्री मोहम्मद सफिउल्लाह
२.	परिषद् कार्यालय	सदस्य-सचिव	ई. महेश भट्टराई
३.	प्रशासन महाशाखा	निर्देशक	श्री दामोदर देवकोटा
४.	प्राविधिक महाशाखा	निर्देशक	श्री अरविन्द कुमार चौधरी
५.	पाठ्यक्रम विकास तथा समकक्षता निर्धारण महाशाखा	निर्देशक	श्री विनोद बडाल
६.	सूचना तथा अनुसन्धान महाशाखा	निर्देशक	
७.	पोलिटिक्निक महाशाखा	निर्देशक	श्री अरविन्द कुमार चौधरी
८.	नीति निर्माण तथा योजना महाशाखा	निर्देशक	श्री गेहेन्द्र कार्की
९.	तालीम विकास महाशाखा	निर्देशक	श्री रामहरि देवकोटा
१०.	स्तर निर्धारण तथा सम्बन्धन महाशाखा	निर्देशक	श्री प्रमोदभक्त आचार्य
११.	सामुदायिक विद्यालयमा प्राविधिक शिक्षा महाशाखा	निर्देशक	श्री हेमन्त पराजुली
१२.	राष्ट्रिय सीप परीक्षण समिति	निर्देशक	श्री भुवनेश्वर ढुंगाना
१३.	प्राविधिक प्रशिक्षण प्रतिष्ठान	कार्यकारी निर्देशक	डा. अनोज भट्टराई
१४.	परीक्षा नियन्त्रण कार्यालय	नियन्त्रक	श्री दिपेन्द्रनाथ अधिकारी

संघीयताको मर्म र भावना अनुरूप परिषद्को केन्द्रीय कार्यालयले सम्पादन गर्ने कार्यहरू स्थानीय स्तरमा सरल, सहज रूपमा सेवा प्रवाह गर्न परिषद् कार्यालय अन्तर्गत ७ वटै प्रदेशमा देहायका परिषद् प्रदेश कार्यालयहरू स्थापना भई सञ्चालनमा रहेका छन्।

क्र.सं.	प्रदेश	ठेगाना	जिम्मेवार अधिकारी	सम्पर्क नं.
१	कोशी प्रदेश कार्यालय	पचरुखी, इटहरी, सुनसरी	श्री मीना खरेल, निर्देशक	०२५-५८६७४० ९८५२०५५०१९
२	मधेश प्रदेश कार्यालय	सिद्धार्थनगर, जनकपुरधाम, धनुषा	श्री अच्युत राज दाहाल, निर्देशक	९८५४०२४०२२
३	बागमती प्रदेश कार्यालय	सरस्वती चोक, हेटौंडा, मकवानपुर	श्री हर्क लाल श्रेष्ठ, निर्देशक	०५७-५२४९९९ ९८५५०२७५९०
४	गण्डकी प्रदेश कार्यालय	मालेपाटन, पोखरा, कास्की	श्री शारदा घिमिरे, निर्देशक	०६१-५८२२७३ ९८५६०३२२८३
५	लुम्बिनी प्रदेश कार्यालय	लमही - १, नर्ती, दाङ	श्री अच्युत राज तिमिल्सिना, निर्देशक	०८२-४२००७७ ९८५७०४४००८
६	कर्णाली प्रदेश कार्यालय	वीरेन्द्रनगर, सुर्खेत	श्री गोविन्द कुमार श्रेष्ठ, का.मु. निर्देशक	०८३-५२९८८५ ९८५८०८८८२२
७	सुदूरपश्चिम प्रदेश कार्यालय	हसनपुर, धनगढी, कैलाली	श्री कर्म शेर्पा, निर्देशक	०९१-४१२९८८ ९८५८४८८०४६

यसका अतिरिक्ति परिषद् अन्तर्गत तपशिल अनुसारका परियोजनाहरू सञ्चालनमा रहेका छन्।

क्र.सं.	परियोजनाको नाम	परियोजनाको मुख्य उद्देश्य	जिम्मेवार अधिकारी
१	नेपाल व्यावसायिक योग्यता प्रणाली परियोजना	राष्ट्रिय व्यावसायिक योग्यता प्रारूप, पूर्व सिकाइको मान्यता र पारगम्यता कार्यान्वयन गर्न सहजीकरण गर्ने।	श्री भुवनेश्वर ढुंगाना, परियोजना निर्देशक
२	दिगो तथा सम्मानित रोजगारीका लागि सीप परियोजना	औद्योगिक प्रशिक्षार्थी तालीम (अप्रेन्टिसिप) र सीप स्तरोन्नती तालीम सञ्चालन तथा वृत्ति परामर्श सेवा प्रदान गर्न सहजीकरण गर्ने।	श्री रामहरि देवकोटा, परियोजना निर्देशक

३	युवाहरूका लागि गुणस्तरीय प्राविधिक तथा व्यावसायिक शिक्षा र तालीम परियोजना	TVET क्षेत्रको रणनीतिक योजना कार्यान्वयन, प्राविधिक शिक्षालयको स्तर निर्धारण, प्रशिक्षण अनुमति- पत्र व्यवस्थापन र TVET को राष्ट्रिय पाठ्यक्रम प्रारूप निर्माण गर्न सहजीकरण गर्ने।	श्री प्रमोद भक्त आचार्य, परियोजना निर्देशक
---	---	---	--

८ सम्पादन भएका मुख्य कार्यहरूको विवरण

प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालीम परिषद् बाट २०८२ माघ महिनादेखि चैत्र मसान्तसम्म सम्पादन भएका मुख्य कार्यहरू देहाय बमोजिम रहेका छन्।

- स्वदेश तथा विदेशमा भएका शिक्षण संस्थाबाट प्राविधिक तथा व्यावसायिक शिक्षाका कार्यक्रमको अध्ययन पूरा गरी परिषद् पाठ्यक्रम विकास तथा समकक्षता निर्धारण महाशाखामा तेस्रो त्रैमासिक अवधिमा २,१५७ जनाको समकक्षता प्रमाणीकरण भएको छ। साथै महाशाखाबाट ७ वटा पाठ्यक्रम प्रमाणीकरण (Verification) गरिएको छ।
- चालु आर्थिक वर्षको तेस्रो त्रैमासिकमा राष्ट्रिय सीप परीक्षण समितिबाट विभिन्न पेशा/व्यवसायमा तह १ देखि तह ३ सम्मको सीप परीक्षणका लागि ४,७१६ जनाले आवेदन दिएका थिए। आवेदकहरूमध्ये ३,५४३ जना सीप परीक्षणमा सामेल भएका थिए भने २,४३६ जना सीप परीक्षण उत्तीर्ण भएका छन्।
- राष्ट्रिय सीप परीक्षण समितिबाट विभिन्न पेशा/व्यवसायमा नयाँ ६ वटा सीप प्रमाणिकाहरू निर्माण भएको छ। यसका साथै ३९ जनाले सीप परीक्षण मूल्याङ्कनकर्ता तालिम पूरा गरी मूल्याङ्कनकर्ता परिचय पत्र प्राप्त गरेका छन् भने २० जनाले परामर्श तालिम सम्पन्न गरेका छन्।
- स्वीकृत शैक्षिक क्यालेण्डरका आधारमा प्रि-डिप्लोमा र डिप्लोमा/प्रमाणपत्र तह तर्फ प्राविधिक शिक्षाका कार्यक्रमहरूको वार्षिक तथा सेमेष्टर परीक्षा सञ्चालन गर्नुका साथै नतिजा प्रकाशन गरिएको छ।
- शैक्षिक सत्र २०८३।०८४ का लागि प्रवेश प्रक्रिया, भर्ना र रजिष्ट्रेशन सम्बन्धी कार्य सञ्चालन मार्गदर्शन जारी गरिएको छ। मार्गदर्शनमा भएका मुख्य व्यवस्थाहरू तल उल्लेख गरिएको छ।

भर्ना सूचना सम्बन्धी व्यवस्था

- शैक्षिक सत्र २०८३/०८४ का लागि प्रवेश प्रक्रिया र भर्नासम्बन्धी कार्य एसईई परीक्षाको नतिजा प्रकाशन भएको दिनबाट प्रारम्भ हुनेछ।
- भर्ना सम्बन्धी सूचना परीक्षा नियन्त्रण कार्यालयबाट प्रकाशन गरिनेछ।
- अधिल्लो शैक्षिक सत्रमा प्रकाशित शिक्षालय विवरण तथा सञ्चालन स्वीकृति पाएकालाई आधार मानी सूचना प्रकाशन गरिनेछ। परिषद्बाट सम्बन्धन स्थगन/रद्द भएका शिक्षालय सूचनामा समावेश हुने छैनन्।
- भर्ना प्रक्रिया अन्तर्गत स्वास्थ्य सङ्कायका कार्यक्रममा एसईई परीक्षाको नतिजा प्रकाशन भएको दिनबाट पन्ध्र दिन आवेदन संकलन, सो पश्चात योग्यताक्रम निर्धारण गरी नतिजा प्रकाशन गर्ने र सो को दश दिन भित्र भर्ना कार्य सम्पन्न गर्नुपर्नेछ। तर स्वास्थ्य संकाय बाहेकका कार्यक्रममा एसईई नतिजा प्रकाशन भएको दिनबाट नै शिक्षालयले प्रशिक्षार्थीको अनलाइन फारम भरी भराई सिधै भर्ना गर्न सक्ने व्यवस्था गरिएको छ।

प्रवेश योग्यता तथा योग्यताक्रम निर्धारण सम्बन्धी व्यवस्था

- स्वास्थ्यतर्फ डिप्लोमा: एसईईमा न्यूनतम २.० जीपीए प्राप्त
- अन्य डिप्लोमा: एसईईमा न्यूनतम १.६ जीपीए प्राप्त
- प्रि-डिप्लोमा: एसईईमा सहभागी
- योग्यताक्रम निर्धारण गर्दा अतिरिक्त भार: सामुदायिक विद्यालयबाट एसईई गरेकालाई १, संस्थागत विद्यालयबाट एसईई गरेकालाई ०.८५ र विदेशमा अध्ययन गरेको प्रमाणपत्र भए ० अङ्क थप हुनेछ।
- समान अङ्क भएमा क्रमशः गणित, विज्ञान, अंग्रेजी विषयमा बढी जीपीए हुनेलाई प्राथमिकता दिइनेछ। यसमा पनि समान अङ्क भएमा पिछडिएको दुर्गम क्षेत्रबाट एसईई उत्तीर्ण भएकालाई प्राथमिकता दिइनेछ। यसमा पनि समान भएमा उमेरका आधारमा बढी उमेर भएकालाई प्राथमिकता दिइनेछ।
- प्रवेश योग्यता भएका प्रशिक्षार्थीले जुनसुकै सङ्कायका कार्यक्रममा भर्ना हुन सक्नेछन्।
- भर्ना प्रक्रिया आषाढ मसान्तभित्र सम्पन्न गर्नुपर्नेछ।

छात्रवृत्ति सम्बन्धी व्यवस्था

- शिक्षालयले देहाय बमोजिम छात्रवृत्ति कोटा छुट्याउनु पर्नेछ :

(क) विशेष छात्रवृत्ति

- परिषद्का आङ्गिक शिक्षालयमा भर्ना क्षमताको दश प्रतिशत प्रशिक्षार्थीलाई निर्वाह भत्ता सहित निःशुल्क प्रशिक्षण गराइनेछ। यद्यपि यस प्रकारको छात्रवृत्ति नेपाल सरकारबाट प्राप्त बजेट तथा कार्यक्रममा आधारित हुने भएकोले स्वीकृत बजेट अनुसार संख्या निर्धारण गरिनेछ। यस छात्रवृत्ति कार्यक्रममा प्रशिक्षार्थी छनौट तथा शिक्षालयमा भर्नाको लागि सिफारिस परिषद् परीक्षा नियन्त्रण कार्यालयले गर्नेछ।

वर्गीकृत छात्रवृत्ति

- परिषद् अन्तर्गतका शिक्षालयमा भर्ना क्षमताको दश प्रतिशत प्रशिक्षार्थीलाई निःशुल्क प्रशिक्षण गरिनेछ। यस छात्रवृत्ति कार्यक्रममा प्रशिक्षार्थी छनौट तथा शिक्षालयमा भर्नाको लागि सिफारिस परीषद् प्रदेश कार्यालयले गर्नेछ।

जेहेन्दार छात्रवृत्ति

- परिषद् अन्तर्गतका शिक्षालयमा सञ्चालन भएका प्रत्येक कार्यक्रममा एक जनालाई जेहेन्दार छात्रवृत्ति प्रदान गरिनेछ। यस छात्रवृत्ति कार्यक्रममा प्रशिक्षार्थी छनौट शिक्षालयले गर्नेछ।
- एक पटक छात्रवृत्ति प्राप्त गरेको प्रशिक्षार्थीलाई पुनः छात्रवृत्ति प्रदान गरिने छैन।

रजिस्ट्रेसन सम्बन्धी व्यवस्था

- शिक्षालयले भर्ना भएका प्रशिक्षार्थीहरूको विवरण सहित रजिस्ट्रेसन अनिवार्य रूपमा आषाढ मसान्तभित्र अनलाइन प्रणालीमा प्रविष्ट गर्नुपर्नेछ। प्रदेश कार्यालयबाट साउन मसान्तभित्र रुजु सम्पन्न गरी प्रशिक्षार्थीको रजिष्ट्रेसन कायम गरिनेछ। तर बदनियतले नक्कली विवरण वा प्रवेश प्रक्रिया तथा भर्नाको क्रममा अनियमितता गरेको पाइएमा त्यस्तो प्रशिक्षार्थीको भर्ना रद्द गरी सम्बन्धित शिक्षालयको कार्यक्रममा छात्रवृत्ति कोटा थप गरिनेछ।

- प्राविधिक प्रशिक्षक तथा कर्मचारीहरूको क्षमता अभिवृद्धिका लागि प्राविधिक प्रशिक्षण प्रतिष्ठानले तेस्रो त्रैमासिकमा २४ वटा समूहमा ४७५ जना सहभागीहरूलाई ९५९.२ व्यक्ति हप्ताको तालिम प्रदान गरेको छ।
- प्राविधिक शिक्षा तथा व्यवसायिक तालीम परिषद् र नेपाल टेलिभिजनबीच “CTEVT जागरण” टेलिभिजन कार्यक्रम संचालन र प्रसारण गर्न मिति २०८२ भाद्र १९ गते भएको द्विपक्षीय सम्झौता बमोजिम २०८२ माघदेखि चैत्र महिनासम्म १२ वटा टेलिभिजन कार्यक्रमहरूको निर्माण तथा प्रसारण सम्पन्न भएको छ।
- प्राविधिक शिक्षा तथा व्यवसायिक तालीम परिषद् र Colombo Plan Staff College (CPSC) को संयुक्त आयोजनामा मिति २०८२/१२/०२ गतेदेखि २०८२/१२/०६ गतेसम्म भएको ५ दिने Operationalizing and Implementing Quality Assurance & Accreditation (QAA) विषयक In-country training program प्राविधिक प्रशिक्षण प्रतिष्ठान, सानोठिमीमा संचालन भएको थियो। यस तालिममा परिषद् अन्तर्गतका विभिन्न कार्यालय, परियोजना तथा शिक्षालयबाट निर्देशक, उप-निर्देशक, शिक्षालय प्रमुख, उप-प्रमुख, परियोजना प्रमुख, ट्रेनर र प्रशिक्षक गरी ३० जनाको सहभागिता रहेको थियो।
- प्राविधिक शिक्षा तथा व्यवसायिक तालीम परिषद् अन्तर्गत रहेका आङ्गिक, साझेदारी, टेक्स र निजी शिक्षालयहरूको आ.व. २०८२/०८३ को सात वटै प्रदेश कार्यालय मार्फत नियमित

अनुगमन कार्य २०८२ चैत्र २० गते सम्पन्न गरी परिषद् प्राविधिक महाशाखाबाट एकीकृत प्रतिवेदन सदस्य सचिव समक्ष पेश गरिएको छ।

- प्राविधिक शिक्षा तथा व्यवसायिक तालीम परिषद् अन्तर्गत रहेका टेक्स विद्यालयमा प्राविधिक शिक्षा कार्यक्रम मर्जर व्यवस्थापनका लागि ५८ वटा विद्यालयको स्थलगत अनुगमन सम्पन्न भएको छ।
- शिक्षा, विज्ञान तथा प्रविधि मन्त्री तथा परिषद् अध्यक्ष माननीय सस्मित पोखरेलले मिति २०८२/१२/१६ गते प्राविधिक शिक्षा तथा व्यवसायिक तालीम परिषद्को पहिलो अवलोकन भ्रमण गर्नु भएको थियो। उक्त अवसरमा परिषद्का सदस्य सचिव ई. महेश भट्टराईले माननीय मन्त्रीज्यूलाई स्वागत गर्दै प्राविधिक तथा व्यावसायिक शिक्षा र तालिमको अवस्था, चुनौती तथा भावी कार्ययोजना प्रस्तुत गर्नु भएको थियो।

९ सूचना अधिकारी, प्रवक्ता र कार्यालय प्रमुखको नाम, पद तथा सम्पर्क नं.

सूचना अधिकारी

नाम: एकराज अधिकारी

पद: उप-निर्देशक

महाशाखा: सूचना तथा अनुसन्धान महाशाखा

सम्पर्क नं. ०१-६६३०७६९ (Ext. ३२५), मोबाइल: ९८५१३१६९५०

प्रवक्ता

नाम:

पद: निर्देशक

महाशाखा: सूचना तथा अनुसन्धान महाशाखा

सम्पर्क नं. ०१-५६३९४५१

कार्यालय प्रमुख

नाम: ई. महेश भट्टराई

पद: सदस्य- सचिव

सम्पर्क नं. ०१-६६३०४०८

१० ऐन, नियम, विनियम, निर्देशिका, कार्यविधि/मापदण्ड/व्यवस्था

ऐन

- प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालीम परिषद् ऐन, २०४५

नियमावली

- प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालीम परिषद् नियमावली, २०५१

विनियमावलीहरू

- प्राविधिक शिक्षालय संचालन सम्बन्धी विनियमावली, २०४९
- सीप वर्गीकरण, परीक्षण तथा प्रमाणीकरण विनियमावली, २०४९
- प्राविधिक प्रशिक्षण प्रतिष्ठान विनियमावली, २०५८
- आर्थिक प्रशासन सम्बन्धी विनियमावली, २०६२
- कर्मचारी सेवा, शर्त तथा सुविधा सम्बन्धी विनियमावली, २०६९ (छैटौँ संशोधन)
- परीक्षा सम्बन्धी विनियमावली, २०७१
- पाठ्यक्रम विकास तथा समकक्षता निर्धारण विनियमावली, २०८०
- प्राविधिक शिक्षालयको स्तर निर्धारण तथा प्रत्यायन सम्बन्धी विनियमावली, २०८१

निर्देशिकाहरू

- सामुदायिक विद्यालयमा प्राविधिक तथा व्यावसायिक शिक्षा कार्यक्रम संचालन निर्देशिका, २०७२
- तराई मधेशका दलित र विपन्न मुसलमान परिवारका छात्रा तथा देश भित्रका लोपोन्मुख जातिका छात्रछात्रा र देशका हिमाली तथा पहाडी जिल्लाका विपन्न मुसलमान छात्राहरूले प्राविधिक शिक्षा लिन चाहेमा प्रदान गरिने छात्रवृत्ति कार्यक्रम सञ्चालन (तेश्रो संशोधन) निर्देशिका, २०७३
- डिप्लोमा वा प्रमाणपत्र तह तथा प्रि-डिप्लोमा तहको सैद्धान्तिक परीक्षा संचालन, उत्तरपुस्तिका परीक्षण, नतिजा प्रकाशन सम्बन्धी निर्देशिका, २०७९
- डिप्लोमा तथा प्रमाणपत्र तह र प्रि-डिप्लोमा तहको प्रयोगात्मक परीक्षा संचालन सम्बन्धी निर्देशिका, २०७९
- प्रि-डिप्लोमा र डिप्लोमा तथा प्रमाणपत्र तहमा प्रशिक्षार्थी छनौट, छात्रवृत्ति वितरण तथा भर्ना सम्बन्धी निर्देशिका, २०८२
- प्रि-डिप्लोमा तह औद्योगिक प्रशिक्षार्थी तालीम (अप्रेन्टिसिप) प्रशिक्षार्थी भर्ना छनौट र मूल्याङ्कन निर्देशिका, २०७९ (दोस्रो संशोधन २०८२)
- परिषद्का कार्यक्रम संचालनका लागि तयार गरिएको विषयगत पूर्वाधार निर्देशिकाहरू

कार्यविधिहरू

- प्रशिक्षण भत्ता वितरण सम्बन्धी कार्यविधि, २०७७
- वैकल्पिक माध्यमबाट प्रशिक्षण संचालन कार्यविधि, २०७७
- छोटो अवधिको सीपमूलक तालीम संचालन कार्यविधि, २०७७ (संशोधन सहित)
- सेवा करारमा व्यक्ति छनोट सम्बन्धी कार्यविधि, २०७८ (संशोधन सहित)
- प्राविधिक तथा व्यावसायिक शिक्षा र तालीम कार्यक्रम सम्बन्धन कार्यविधि, २०७८ (संशोधन सहित)
- इन्टर्न व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७८ (पहिलो संशोधन, २०८०)
- प्राविधिक शिक्षाको पहुँच नपुगेका स्थानीय तह लक्षित प्राविधिक शिक्षामा आवासीय छात्रवृत्ति व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७९
- सामुदायिक विद्यालयमा प्राविधिक शिक्षा कार्यक्रम स्थगन, परिवर्तन, समायोजन, हस्तान्तरण र सम्बन्धन रद्द सम्बन्धी कार्यविधि, २०७९
- कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि, २०८१/८२

मापदण्डहरू

- विषयगत प्रयोगात्मक अभ्यास मार्फत शिक्षालयद्वारा समुदायमा प्राविधिक सीप हस्तान्तरण मापदण्ड, २०८०
- प्राविधिक शिक्षा सञ्चालनको लागि स्थानीय तह मार्फत अनुदान वितरण मापदण्ड, २०८०
- कर्मचारी सरुवा तथा जिम्मेवारी सम्बन्धी मापदण्ड, २०८१

विशेष व्यवस्थाहरू

- विद्युतीय हाजिरी (E- Attendance) सम्बन्धी व्यवस्था, २०८२
- प्रशिक्षार्थी पोशाक संहिता (dress code) सम्बन्धी व्यवस्था, २०८२

११ आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण

चालु आ.व. २०८२/८३ का लागि प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालीम परिषद्को स्वीकृत वार्षिक बजेट देहाय अनुसार रहेको छ।

					रु. हजारमा
तह	नेपाल सरकार	स्वीस नगद	स्वीस सोझै	आन्तरिक	जम्मा
संघीय	६५८८००	१५८१००	८९३९००	४७६३००	२१८७१००
प्रदेश	३२२२०००	५५०४००	०	१७०००	३७८९४००
स्थानीय	१६७०००	२१५६००	०	०	३८२६००
जम्मा	४०४७८००	९२४१००	८९३९००	४९३३००	६३५९१००

प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालीम परिषद् अन्तर्गत केन्द्रीय स्तरका कार्यालय तथा परियोजनाको आ.व. २०८२/८३ को तेस्रो त्रैमासिक अवधि (माघदेखि चैत्रसम्म) भौतिक प्रगति ९६.५४ र वित्तीय प्रगति ६१.७२ रहेको छ। यस सम्बन्धी विस्तृत विवरण अनुसूची २ मा दिइएको छ।

१२ परिषद्को वेबसाइट

परिषद् कार्यालयको वेबसाइट: www.ctevt.org.np

परिषद् कार्यालयको फेसबुक पेज: www.facebook.com/ctevtnepal

परीक्षा नियन्त्रण कार्यालयको वेबसाइट: www.ctevtexam.org.np

राष्ट्रिय सीप परीक्षण समितिको वेबसाइट: www.nstb.org.np

प्राविधिक प्रशिक्षण प्रतिष्ठानको वेबसाइट: www.titi.org.np

१३ परिषद्का सूचना तथा जानकारी प्रकाशन हुने अन्य स्थानको विवरण

परिषद्सँग सम्बन्धित सूचना तथा जानकारीहरू परिषद् कार्यालयको वेबसाइट र फेसबुक पेजमा प्रकाशन हुने गरेको छ। यसका अतिरिक्त परिषद्ले सम्पादन भएका क्रियाकलाप तथा प्रगति विवरण वार्षिक प्रतिवेदनमा समेत प्रकाशन गर्ने गरेको छ। परिषद् कार्यालयसँग सम्बन्धित महत्वपूर्ण सूचना तथा जानकारी सार्वजनिक सेवा प्रसारण, नेपाल टेलिभिजनबाट हरेक हप्ताको बुधबार बेलुका ७:२५मा प्रसारण हुने “CTEVT जागरण” कार्यक्रममा हेर्न र सुन्न सकिन्छ। परिषद्का महत्वपूर्ण अन्य सूचनाहरू गोरखापत्र राष्ट्रिय दैनिक पत्रिकामा समेत प्रकाशन हुने गर्दछन्।

१४ सूचनाको माग सम्बन्धी निवेदन र सो उपर सूचना दिइएको विषय

सूचना अधिकारीको इमेल र टेलिफोन तथा परिषद् कार्यालयको इमेल र हेलो सरकार मार्फत विभिन्न व्यक्तिहरूले सूचना माग गरेको र निजहरूलाई सोही माध्यमबाट नियमित रूपमा सूचना उपलब्ध गराउनुका साथै सम्बन्धित महाशाखा, कार्यालय तथा पदाधिकारीहरूलाई सोको जानकारी सम्प्रेषण गर्ने कार्य भएको छ।

अनुसूची १: नागरिक बडापत्र

प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालीम परिषद् सानोठिमी, भक्तपुर

नागरिक बडापत्र

सि.नं	सेवाको विवरण	आवश्यक कागजातहरू	लाग्ने समय	लाग्ने शुल्क	जिम्मेवार महाशाखा/शाखा	गुनासो सुन्ने अधिकारी	कैफियत
१.	सोधपुछ		तत्काल	नि:शुल्क	रिसेप्सन	प्रशासन महाशाखाका निर्देशक र परिषद्का सदस्य-सचिव	कार्यालय समय भित्र
२.	दर्ता (चिठी पत्र/ आवेदन/प्रस्तावना)	तोक आदेश सहितको दर्ता गर्नु पर्ने कागजात	तत्काल	नि:शुल्क	रिसेप्सन	प्रशासन महाशाखाका निर्देशक र परिषद्का सदस्य-सचिव	कार्यालय समय भित्र
३.	समकक्षता प्रमाणपत्र प्रदान	नेपालबाट प्रि-डिप्लोमा/डिप्लोमा वा प्रमाणपत्र तह उत्तीर्ण गरेकाहरूका लागि <ul style="list-style-type: none"> ट्रान्सक्रिप्टको प्रमाणित प्रतिलिपि मूल प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि शुल्क बुझाएको रसिद विदेशबाट प्रि-डिप्लोमा/डिप्लोमा वा प्रमाणपत्र तह उत्तीर्ण गरेकाका लागि	नेपालबाट अध्ययन पूरा गरेकाहरूका लागि सोही दिन र विदेशबाट अध्ययन पूरा गरेकाहरूका लागि विनियमावली मा व्यवस्था भए अनुसार	नेपालका शैक्षिक संस्थाबाट जारी प्रमाणपत्रको लागि रु. ५००/- र विदेशी शैक्षिक संस्थाबाट जारी प्रमाणपत्रको लागि रु. २,५००/-	पाठ्यक्रम विकास तथा समकक्षता निर्धारण महाशाखा	पाठ्यक्रम विकास तथा समकक्षता निर्धारण महाशाखाका निर्देशक र परिषद्का सदस्य-सचिव	समकक्षता निर्धारणको लागि https://itms.ctevt.org.np:5580/equivalence मा गई अनलाइन फाराम भरी शुल्क बुझाउनु पर्ने

सि.नं	सेवाको विवरण	आवश्यक कागजातहरू	लाग्ने समय	लाग्ने शुल्क	जिम्मेवार महाशाखा/शाखा	गुनासो सुन्ने अधिकारी	कैफियत
		<ul style="list-style-type: none"> पाठ्यक्रम विकास तथा समकक्षता निर्धारण विनियमावली, २०८० मा उल्लेखित सम्पूर्ण कागजातहरू 					
४.	समकक्षता प्रमाणपत्रको प्रमाणीकरण	<ul style="list-style-type: none"> निवेदन परिषद्ले प्रदान गरेको समकक्षता प्रमाणपत्र शुल्क बुझाएको रसिद 	सोही दिन	रु. ५००।-	पाठ्यक्रम विकास तथा समकक्षता निर्धारण महाशाखा	पाठ्यक्रम विकास तथा समकक्षता निर्धारण महाशाखाका निर्देशक र परिषद्का सदस्य-सचिव	
५.	पाठ्यक्रमको प्रतिलिपि प्रदान	<ul style="list-style-type: none"> निवेदन 	सोही दिन	निःशुल्क	पाठ्यक्रम विकास तथा समकक्षता निर्धारण महाशाखा	पाठ्यक्रम विकास तथा समकक्षता निर्धारण महाशाखाका निर्देशक र परिषद्का सदस्य-सचिव	वेबसाइटमा उपलब्ध नभएका पाठ्यक्रमको सफ्ट कपी उपलब्ध गराइने
६.	पाठ्यक्रमको प्रमाणीकरण गर्ने	<ul style="list-style-type: none"> निवेदन 	सोही दिन	रु. ५००।-	पाठ्यक्रम विकास तथा समकक्षता निर्धारण महाशाखा	पाठ्यक्रम विकास तथा समकक्षता निर्धारण महाशाखाका निर्देशक र परिषद्का सदस्य-सचिव	
७.	नयाँ पाठ्यक्रम निर्माण	<ul style="list-style-type: none"> अनुरोध पत्र पाठ्यक्रमको आवश्यकता र रोजगारीको अवसर पुष्टी हुने प्रमाण तथा कागजातहरू 	न्यूनतम २ देखि ६ महिना	परिषद्ले निर्धारण गरे अनुसार	पाठ्यक्रम विकास तथा समकक्षता निर्धारण महाशाखा	पाठ्यक्रम विकास तथा समकक्षता निर्धारण महाशाखाका निर्देशक र परिषद्का सदस्य-सचिव	

सि.नं	सेवाको विवरण	आवश्यक कागजातहरू	लाग्ने समय	लाग्ने शुल्क	जिम्मेवार महाशाखा/शाखा	गुनासो सुन्ने अधिकारी	कैफियत
८.	समकक्षता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि	नेपालबाट प्रि-डिप्लोमा/डिप्लोमा वा प्रमाणपत्र तह उत्तीर्ण गरेकाका लागि <ul style="list-style-type: none"> ट्रान्सकृष्टको प्रमाणित प्रतिलिपि मूल प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि शुल्क बुझाएको रसिद विदेशबाट प्रि-डिप्लोमा/डिप्लोमा वा प्रमाणपत्र तह उत्तीर्ण गरेकाका लागि पाठ्यक्रम विकास तथा समकक्षता निर्धारण विनियमावली, २०८० मा उल्लेखित सम्पूर्ण कागजातहरू 	सोही दिन	रु. ५००/-	पाठ्यक्रम विकास तथा समकक्षता निर्धारण महाशाखा	पाठ्यक्रम विकास तथा समकक्षता निर्धारण महाशाखाका निर्देशक र परिषद्का सदस्य-सचिव	
९.	छोटो अवधिको तालीम सञ्चालनका लागि सम्बन्धन/स्वीकृति पत्र प्रदान	नयाँ संस्था सम्बन्धनका लागि सम्बन्धित प्रदेश कार्यालयमा आवेदन तथा प्रस्तावना पेश गरी प्रकृया पूरा भए पश्चात <ul style="list-style-type: none"> निवेदन/अनुरोध पत्र प्रतिबद्धतापत्र सम्बन्धन शुल्क तथा धरौटी बुझाएको रसिद संस्थाको प्रबन्धपत्र तथा नियमावली आधिकारिक निकायमा संस्था दर्ता भएको प्रमाणपत्र 	७ दिन भित्र	<ul style="list-style-type: none"> आवेदन फाराम शुल्क रु. १,५००/- पूर्वाधार निरीक्षण शुल्क रु. २५,०००/- सम्बन्धन शुल्क प्रति कार्यक्रम रु. ५,०००/- र प्रति थप कार्यक्रम रु. २,०००/- धरौटी शुल्क रु. २५,०००/- 	स्तर निर्धारण तथा सम्बन्धन महाशाखा	स्तर निर्धारण तथा सम्बन्धन महाशाखाका निर्देशक र परिषद्का सदस्य-सचिव	परिषद् प्रदेश कार्यालयबाट सम्बन्धनका सबै प्रक्रिया सम्बन्धित प्रदेश कार्यालयबाट सम्पादन हुने, सम्बन्धन स्वीकृति पत्रका लागि सिफारिश भई आएका संस्थाहरूको सूची परिषद्को वेबसाइटमा प्रकाशन गरे पश्चात सेवा प्रदान गरिने
१०.	छोटो अवधिको कार्यक्रम/संस्था नवीकरण	<ul style="list-style-type: none"> नवीकरणका लागि संस्थाको अनुरोध पत्र नवीकरण शुल्क जम्मा गरेको रसिद 	सोही दिन	प्रति कार्यक्रम नवीकरण शुल्क रु. १,०००/- र TMSI शुल्क रु. २,०००/-	स्तर निर्धारण तथा सम्बन्धन महाशाखा	स्तर निर्धारण तथा सम्बन्धन महाशाखाका निर्देशक र	सम्बन्धन प्राप्त भएको २ वर्ष पछि हरेक वर्ष नवीकरण गर्नुपर्ने । नवीकरण नगरी ५ वर्ष नाघेका

सि.नं	सेवाको विवरण	आवश्यक कागजातहरू	लाग्ने समय	लाग्ने शुल्क	जिम्मेवार महाशाखा/शाखा	गुनासो सुन्ने अधिकारी	कैफियत
		<ul style="list-style-type: none"> नवीकरण कार्डको सक्कल प्रति परिषद्बाट प्राप्त सम्बन्धन/स्वीकृति पत्र संस्था दर्ता भएको कार्यालयबाट संस्था नवीकरण भएको प्रमाणपत्र कर चुक्ता प्रमाण पत्र लेखा परीक्षण प्रतिवेदन 				परिषद्का सदस्य-सचिव	संस्थाहरूको सम्बन्धन स्वतः खारेज हुने ।
११.	प्रि-डिप्लोमा र डिप्लोमा/प्रमाणपत्र तहको कार्यक्रम सञ्चालनका लागि सम्बन्धन/स्वीकृति	<ul style="list-style-type: none"> सम्बन्धन/स्वीकृतिका लागि अनुरोध पत्र आवेदन शुल्क बुझाएको रसिद परिषद् कार्यालयले उपलब्ध गराएको ढाँचामा सबै विवरण खुलाइएको प्रस्तावना संस्थाको प्रबन्धपत्र तथा नियमावली संस्था दर्ता प्रमाणपत्र स्वास्थ्यका कार्यक्रमको हकमा मापदण्ड अनुसारको अस्पतालको सुनिश्चितता गर्ने कागजात सम्बन्धनका लागि प्रकाशित सूचनामा उल्लेख भए अनुसारका अन्य कागजातहरू 	न्यूनतम ६ महिना	<p>प्रस्तावना दर्ता/आवेदन फाराम शुल्क</p> <ul style="list-style-type: none"> डिप्लोमा/प्रमाण पत्र तहका लागि प्रति कार्यक्रम रु. ५,०००/- प्रि-डिप्लोमा तहका लागि प्रति कार्यक्रम रु. ३,०००/- <p>सम्भाव्यता अध्ययन/स्थलगत निरीक्षण शुल्क</p> <ul style="list-style-type: none"> डिप्लोमा/प्रमाण पत्र तहका लागि प्रति कार्यक्रम रु. १,००,०००/- प्रि-डिप्लोमा तहका लागि प्रति कार्यक्रम रु. ५०,०००/- <p>पूर्वाधार निरीक्षण शुल्क</p> <ul style="list-style-type: none"> डिप्लोमा/प्रमाण पत्र तहका लागि प्रति कार्यक्रम रु. १,००,०००/- 	स्तर निर्धारण तथा सम्बन्धन महाशाखा	स्तर निर्धारण तथा सम्बन्धन महाशाखाका निर्देशक र परिषद्का सदस्य-सचिव	परिषद् कार्यालयले सम्बन्धन/स्वीकृतिका लागि सूचना प्रकाशन गरे पश्चात प्रस्तावना दर्ता गराउनु पर्ने र अन्य प्रकृया कार्यविधिमा उल्लेख भए अनुसार हुने

सि.नं	सेवाको विवरण	आवश्यक कागजातहरू	लाग्ने समय	लाग्ने शुल्क	जिम्मेवार महाशाखा/शाखा	गुनासो सुन्ने अधिकारी	कैफियत
				<ul style="list-style-type: none"> प्रि-डिप्लोमा तहका लागि प्रति कार्यक्रम रु. ५०,०००/- सम्बन्धन/स्वीकृति शुल्क डिप्लोमा/प्रमाण पत्र तहका लागि <ul style="list-style-type: none"> ○ सम्बन्धन शुल्क रु. ५,००,०००/- र प्रति थप कार्यक्रम रु. २,५०,०००/- ○ धरौटी शुल्क रु. १०,००,०००/- र प्रति थप कार्यक्रम रु. ५,०,०००/- प्रि-डिप्लोमा तहका लागि <ul style="list-style-type: none"> ○ सम्बन्धन शुल्क रु. २,००,०००/- र प्रति थप कार्यक्रम रु. १,००,०००/- ○ धरौटी शुल्क रु. ५,००,०००/- र प्रति थप कार्यक्रम रु. २,५०,०००/- 			
१२.	प्रि-डिप्लोमा र डिप्लोमा/प्रमाणपत्र तहको कार्यक्रम/संस्था नवीकरण	<ul style="list-style-type: none"> नवीकरणका लागि संस्थाको अनुरोध पत्र/निवेदन नवीकरण शुल्क बुझाएको रसिद नवीकरण कार्डको सक्कल प्रति परिषद्बाट प्राप्त सम्बन्धन/स्वीकृति पत्र 	सोही दिन	<ul style="list-style-type: none"> TMIS शुल्क रु. २,०००/- डिप्लोमा/प्रमाणपत्र तहका लागि प्रति कार्यक्रम रु. ३०,०००/- र प्रति थप कार्यक्रम रु. १०,०००/- प्रि-डिप्लोमा तहका लागि प्रति कार्यक्रम रु. 	स्तर निर्धारण तथा सम्बन्धन महाशाखा	स्तर निर्धारण तथा सम्बन्धन महाशाखाका निर्देशक र परिषद्का सदस्य-सचिव	सम्बन्धन प्राप्त भएको २ वर्ष पछि हरेक वर्ष नवीकरण गर्नुपर्ने । नवीकरण नगरी ५ वर्ष नाघेका संस्थाहरूको सम्बन्धन स्वतः खारेज हुने ।

सि.नं	सेवाको विवरण	आवश्यक कागजातहरू	लाग्ने समय	लाग्ने शुल्क	जिम्मेवार महाशाखा/शाखा	गुनासो सुन्ने अधिकारी	कैफियत
		<ul style="list-style-type: none"> संस्था दर्ता भएको कार्यालयबाट संस्था नवीकरण भएको प्रमाणपत्र कर चुक्ता प्रमाण पत्र लेखा परीक्षण प्रतिवेदन स्वास्थ्य सम्बन्धी कार्यक्रममा आफ्नै अस्पताल भए अस्पताल नवीकरण पत्र र सम्झौता गरेको अस्पताल भए सम्झौता नवीकरण 		१०,०००/- र प्रति थप कार्यक्रम रु. ५,०००/-			
१३.	संस्थाको ठाउँसारी, नामसारी/स्वामित्व हस्तान्तरण र नाम परिवर्तन गर्ने	<ul style="list-style-type: none"> अनुरोध पत्र संशोधित प्रबन्धपत्र र नियमावली संस्था दर्ता भएको कार्यालयबाट ठाउँसारी/नामसारी/स्वामित्व हस्तान्तरण/नाम परिवर्तन गरिएको पत्र संचालक/व्यवस्थापन समितिको निर्णयको प्रतिलिपि शुल्क जम्मा गरेको रसिद 	न्यूनतम २ महिना	ठाउँसारी शुल्क <ul style="list-style-type: none"> डिप्लोमा/प्रमाणपत्र तहका लागि प्रति संस्था रु. १,००,०००/- र पूर्वाधार निरीक्षण शुल्क प्रति कार्यक्रम रु. १,००,०००/- प्रि-डिप्लोमा तहका लागि प्रति संस्था रु. ५०,०००/- र पूर्वाधार निरीक्षण शुल्क प्रति कार्यक्रम रु. ५०,०००/- छोटो अवधिको तालीम का लागि प्रति संस्था रु. १५,०००/- र पूर्वाधार निरीक्षण शुल्क प्रति संस्था रु. २५,०००/- नामसारी/स्वामित्व हस्तान्तरण <ul style="list-style-type: none"> डिप्लोमा/प्रमाणपत्र तहका कार्यक्रमहरू 	स्तर निर्धारण तथा सम्बन्धन महाशाखा	स्तर निर्धारण तथा सम्बन्धन महाशाखाका निर्देशक र परिषद्का सदस्य-सचिव	संस्थाको ठाउँसारीका लागि पूर्वाधार निरीक्षण गराउनु पर्ने र नामसारी/स्वामित्व हस्तान्तरण/नाम परिवर्तनका लागि ३५ दिने हक दावीको सूचना राष्ट्रिय स्तरको पत्रिकामा ३ पटक प्रकाशन पर्ने

सि.नं	सेवाको विवरण	आवश्यक कागजातहरू	लाग्ने समय	लाग्ने शुल्क	जिम्मेवार महाशाखा/शाखा	गुनासो सुन्ने अधिकारी	कैफियत
				<p>मध्ये केही कार्यक्रमहरूको मात्र स्वामित्व हस्तान्तरण गर्नु परेमा प्रति कार्यक्रम रु. ४,००,०००/- र सबै कार्यक्रमहरू सहित संस्थाको स्वामित्व हस्तान्तरण गर्नु परेमा प्रति कार्यक्रम रु. २,००,०००/-</p> <ul style="list-style-type: none"> • प्रि-डिप्लोमा तहका कार्यक्रमहरू मध्ये केही कार्यक्रमहरूको मात्र स्वामित्व हस्तान्तरण गर्नु परेमा प्रति कार्यक्रम रु. १,००,०००/- र सबै कार्यक्रमहरूको स्वामित्व हस्तान्तरण गर्नु परेमा प्रति कार्यक्रम रु. ५०,०००/- • छोटो अवधिको तालीम का लागि प्रति संस्था रु. १५,०००/- <p>नाम परिवर्तन शुल्क</p> <ul style="list-style-type: none"> • डिप्लोमा/प्रमाणपत्र तहको लागि प्रति संस्था रु. ५०,०००/- • प्रि-डिप्लोमा तहका लागि प्रति संस्था रु. २५,०००/- 			

सि.नं	सेवाको विवरण	आवश्यक कागजातहरू	लाग्ने समय	लाग्ने शुल्क	जिम्मेवार महाशाखा/शाखा	गुनासो सुन्ने अधिकारी	कैफियत
				<ul style="list-style-type: none"> छोटो अवधिको तालीमका लागि प्रति संस्था रु. १५,०००/- 			
<p>थप जानकारीको लागि प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालीम परिषद् सानोठिमी, भक्तपुर फोन नं. ०१-६६३०४०८, ६६३०७६९ इमेल: info@ctevt.org.np, research@ctevt.org.np वेबसाइट: www.ctevt.org.np</p>					<p>सूचना अधिकारीको सम्पर्क नं. ९८५१३१६९५० प्रवक्ताको सम्पर्क नं. ०१-५६३९४५९</p>		

प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालीम परिषद्
परीक्षा नियन्त्रण कार्यालय
सानोठिमी, भक्तपुर

नागरिक बडापत्र

सि.नं.	सेवा/सुविधाहरूको विवरण	आवश्यक पर्ने कागजात/प्रमाणहरू	लाग्ने समय	लाग्ने शुल्क	जिम्मेवार शाखा/ कोठा	गुनासो सुन्ने अधिकारी	कैफियत
१.	Pre-diploma प्रमाणपत्र/प्रतिलिपी	SEE/SLC को लब्धाङ्क पत्र, नागरिकताको प्रतिलिपि, फोटो १ प्रति	५ कार्य दिन	रु. ३१०	१०६	शाखा प्रमुख/उप-नियन्त्रक/नियन्त्रक	मुल प्रमाणपत्र हराएमा प्रहरी कार्यालयको सिफारिश चाहिने
२.	Pre-diploma प्रमाणपत्रको त्रुटि सच्याउने (विषय, नाम जात, थर र जन्म मिति)		५ कार्य दिन	रु. ३१०	१०६	शाखा प्रमुख/उप-नियन्त्रक/नियन्त्रक	विग्रेको प्रमाणपत्र पेश गर्नुपर्ने
३.	Pre-diploma लब्धाङ्क पत्र (प्रतिलिपि)	हराएमा प्रहरीको सिफारिश चाहिने ।	दर्ता भोलिपल्ट	रु. १००	१०६	शाखा प्रमुख	च्यातिएमा च्यातिएको प्रमाणपत्र पेश गर्नुपर्ने
४.	Pre-diploma प्रमाणपत्र प्रमाणीकरण (भेरीफिकेशन)	सम्पूर्ण सक्कल प्रमाणपत्रहरू लिई आउनुपर्ने	सोही दिन	रु. ५००	१०६	शाखा प्रमुख/उप-नियन्त्रक	१ सेटभन्दा बढीको लागि प्रति सेट थप रु. ५०।-
५.	Pre-diploma को रजिष्ट्रेशन सच्याउने/प्रतिलिपि बनाउने	लब्धाङ्क पत्र, SEE/SLC, नागरिकताको प्रतिलिपि र फोटो १ प्रति	अनलाइनको हकमा सोही दिन र म्यानुअलको हकमा भोलिपल्ट	रु. २५०	१०७	शाखा प्रमुख	
६.	Migration (Pre-diploma)	मुल प्रमाणपत्र, रजिष्ट्रेशनको प्रतिलिपि र १ प्रति फोटो	भोलिपल्ट	रु. १६०	१०६	शाखा प्रमुख	
७.	Diploma/PCL मुल प्रमाणपत्र निकाल्न	SLC/SEE को प्रमाणपत्र, परिषद्बाट उपलब्ध लब्धाङ्क पत्र र	७ कार्य दिन	रु. १,०१०	१०१	शाखा प्रमुख/उप-नियन्त्रक/	

सि.नं.	सेवा/सुविधाहरूको विवरण	आवश्यक पर्ने कागजात/प्रमाणहरू	लाग्ने समय	लाग्ने शुल्क	जिम्मेवार शाखा/ कोठा	गुनासो सुन्ने अधिकारी	कैफियत
		रजिष्ट्रेशनको स्पष्ट देखिने प्रतिलिपि ,२ प्रति फोटो				नियन्त्रक	
८.	Diploma/PCL मुल प्रमाणपत्रको त्रुटि सच्याउने (विषय, नाम थर र जन्म मिति)	SLC/SEE को प्रमाणपत्र परिषद्बाट उपलब्ध लब्धाङ्क पत्र र रजिष्ट्रेशनको स्पष्ट देखिने प्रतिलिपि	७ कार्य दिन	रु. ४२०	१०१	शाखा प्रमुख/उप-नियन्त्रक/नियन्त्रक	हराएमा प्रतिलिपि लिन प्रहरी कार्यालयको सिफारिश चाहिने
९.	Diploma/PCL को Migration Certificate: पुनः बनाउदा Intimation about Migration Certificate दिइने	SLC/SEE को प्रमाणपत्र परिषद्बाट उपलब्ध लब्धाङ्क पत्र र रजिष्ट्रेशनको स्पष्ट देखिने प्रतिलिपि	३ कार्य दिन	रु. २२०	१०१	शाखा प्रमुख/उप-नियन्त्रक/नियन्त्रक	
१०.	Diploma/PCL को ट्रान्सकृष्ट सच्याउने, Copy of Original लिने	SLC/SEE को प्रमाणपत्र परिषद्बाट उपलब्ध लब्धाङ्क पत्र र रजिष्ट्रेशनको स्पष्ट देखिने प्रतिलिपि	३ कार्य दिन	रु. ४२०	१०१	शाखा प्रमुख/उप-नियन्त्रक/नियन्त्रक	प्रमाणपत्र जारी भएको ३५ दिन भित्रमा पेश गरेमा शुल्क नलाग्ने
११.	Diploma/PCL लब्धाङ्क पत्रको प्रतिलिपि	रजिष्ट्रेशन कार्ड, परीक्षा प्रवेश पत्र	सोही दिन	रु. २०० प्रति लब्धाङ्क पत्र	सोधपुछ कक्ष	नतिजा प्रकाशन शाखा प्रमुख	
१२.	Diploma/PCL प्रमाणपत्र प्रमाणीकरण (भेरिफिकेशन)	SLC/CTEVT बाट प्राप्त सक्कल प्रमाणपत्रहरू	सोही दिन	रु. ५००	१०१, १०६		१०१ कागजात रुजु, २०७ भेरिफिकेशन
१३.	Diploma/PCL को मुल, लब्धाङ्क पत्र प्रमाणपत्र हराएमा	SEE/SLC को मार्कशिटको, नागरिकताको प्रतिलिपि र प्रहरी कार्यालयको सिफारिश पत्र	७ कार्य दिन	रु. १०२०	१०१	शाखा प्रमुख उप-नियन्त्रक/नियन्त्रक	
१४.	Diploma/PCL परीक्षाको पुनर्योग (प्रति विषय)		नतिजा प्रकाशन भएको २१ दिन भित्रमा अनलाइन आवेदन गर्नुपर्ने ।	रु. ५००		उप-नियन्त्रक/नियन्त्रक पुनर्योग शाखा	
१५.	Diploma/PCL को रजिष्ट्रेशन सच्याउने/प्रतिलिपि बनाउने	लब्धाङ्क पत्रको, SEE/SLC को, नागरिकताको प्रतिलिपि र फोटो १	भोलिपल्ट	रु. २५०	१०७	उप-नियन्त्रक/नियन्त्रक रजिष्ट्रेशन शाखा	

सि.नं.	सेवा/सुविधाहरूको विवरण	आवश्यक पर्ने कागजात/प्रमाणहरू	लाग्ने समय	लाग्ने शुल्क	जिम्मेवार शाखा/ कोठा	गुनासो सुन्ने अधिकारी	कैफियत
१६.	दर्ता/चलानी	आवश्यक कागजातहरू	तुरुन्त		प्रशासन सहायक	प्रशासन शाखा/सोधपुछ शाखा	कार्यालय समय भित्र
१७.	अन्य जानकारी		तुरुन्त		सूचना अधिकारी	उप-नियन्त्रक	कार्यालय समय भित्र

नोट :

- यस कार्यालयबाट जारी भएका कुनै पनि प्रमाणपत्रहरू राम्ररी हेरी बुझी लिनुहुन अनुरोध छ। केहि त्रुटि भएको खण्डमा ३५ दिन भित्रमा सक्कल प्रमाणपत्र सहित सम्पर्क राख्न आएमा निःशुल्क अर्को प्रमाणपत्र उपलब्ध गराइनेछ।
- आफ्ना शैक्षिक प्रमाणपत्रहरूको सुरक्षा र संरक्षण गरी राख्नुहुन विद्यार्थीहरूमा अनुरोध छ।
- विद्यार्थीले शुल्क तिरेको रसिद बिना प्रमाणपत्रहरू दिन नसकिने जानकारी गराइन्छ।
- तोकिएका आवश्यक कागजातहरू नभएको खण्डमा माथि उल्लेखित समयमा प्रमाणपत्रहरू उपलब्ध हुने छैन।
- कार्यालयको वेबसाइट : www.ctevtexam.org.np
- सम्पर्क नं. ०१-६६३०३४२, मोबाइल ९८५१३१३६३६

प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालीम परिषद्
राष्ट्रिय सीप परीक्षण समिति
सानोठिमी, भक्तपुर

नागरिक बडापत्र

क्र.सं.	प्रदान गरिने सेवाहरू	सम्पर्क गर्नुपर्ने कर्मचारी	कोठा नं.	शाखा/इकाइ	पेश गर्नु पर्ने कागजातहरू	लाग्ने शुल्क	लाग्ने समय	गुनासो सुन्ने अधिकारी	कैफियत
क.	सीप परीक्षणको आवेदन फाराम वितरण	रिसेप्सनिष्ट	रिसेप्सन	प्रशासन		रु. १००।- (फाराम बुझाउँदा लाग्ने)	तुरुन्त	उपनिर्देशक (कोठा नं. ११७ र १२९)	सीप परीक्षणको आवेदन आव्हान हुँदा
ख.	सीप परीक्षणको आवेदन फाराम दर्ता, अन लाईन प्रविष्टी तथा रुजु	रिसेप्सनिष्ट	रिसेप्सन, कोठा नं. १२३	सीप परीक्षण व्यवस्थापन	नेपाली नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी, पासपोर्ट साइजको फोटो थान २, सम्बन्धित व्यवसायको तोकिएको अवधिको कार्य अनुभव पत्रको प्रतिलिपी	सामान्य शुल्क: तह-१ रु. ३००।- तह-२ रु. १,०००।- तह-३ रु. २,२००।- तह-४ रु. ३,८००।- सुविधा शुल्क: तह-१ रु. २००।- तह-२ रु. ५००।- तह-३ रु. ११००।-	सीप परीक्षणको आवेदन अनलाइन कागजात प्रविष्ट गर्न ५ कार्य दिन तथा रुजु गर्न ३ कार्य दिन	उपनिर्देशक (कोठा नं. १२९) निर्देशक	तह १ को लागि: साधारण लेखपढ गर्न सक्ने तथा सम्बन्धित व्यवसायको ज्ञान र सीप भई सम्बन्धित पेशामा कम्तीमा १ वर्षको कार्यानुभव भएको वा सम्बन्धित व्यवसायमा कम्तीमा ३ महिनाको (३९० घण्टा) तालीम प्राप्त गरेको । तह २ को लागि: साधारण लेखपढ गर्न सक्ने तथा सम्बन्धित व्यवसायको ज्ञान र सीप भई सम्बन्धित पेशामा कम्तीमा ३ वर्षको कार्यानुभव भएको वा

क्र.सं.	प्रदान गरिने सेवाहरू	सम्पर्क गर्नुपर्ने कर्मचारी	कोठा नं.	शाखा/इकाइ	पेशा गर्नु पर्ने कागजातहरू	लाग्ने शुल्क	लाग्ने समय	गुनासो सुन्ने अधिकारी	कैफियत
						<p>तह-४ रु. १,९००।-</p> <p>रजिष्ट्रेशन शुल्क: रु. १००।-(एक पटक मात्र लाग्ने)</p>			<p>सम्बन्धित व्यवसायमा कम्तीमा १ वर्षको (६०० घण्टाको प्रत्यक्ष र ८०० घण्टाको कार्यगत) तालीम प्राप्त गरेको वा सम्बन्धित विषयमा तह १ को सीप परीक्षण उत्तीर्ण भई १ वर्षको कार्यानुभव प्राप्त गरेको ।</p> <p>तह ३ को लागि: साधारण लेखपढ गर्न सक्ने तथा सम्बन्धित व्यवसायको ज्ञान र सीप भई सम्बन्धित पेशामा कम्तीमा ५ वर्षको कार्यानुभव भएको वा सम्बन्धित व्यवसायमा कम्तीमा १ वर्षको तालीम लिई सम्बन्धित पेशामा २ वर्षको कार्यानुभव प्राप्त गरेको वा सम्बन्धित विषयमा तह २ को सीप परीक्षण उत्तीर्ण भई १ वर्षको कार्यानुभव प्राप्त गरेको ।</p> <p>तह ४ का लागि: सम्बन्धित पेशा/व्यवसायको राष्ट्रिय व्यवसायगत सीप प्रमाणिकामा उल्लेख भए अनुसार ।</p>

क्र.सं.	प्रदान गरिने सेवाहरू	सम्पर्क गर्नुपर्ने कर्मचारी	कोठा नं.	शाखा/इकाइ	पेश गर्नु पर्ने कागजातहरू	लाग्ने शुल्क	लाग्ने समय	गुनासो सुन्ने अधिकारी	कैफियत
ग.	सीप परीक्षण	सीप परीक्षण अधिकृत	१२३	सीप परीक्षण व्यवस्थापन	प्रवेश पत्र		प्रश्नपत्रमा उल्लेख भए अनुसार	उपनिर्देशक (कोठा नं. १२९), निर्देशक	पूर्व सिकाईको मान्यता (RPL) विधिबाट ईकाइगत सीप परीक्षणमा सहभागि हुने सहभागिले परामर्शको चरण पुरा गर्नुपर्ने हुन्छ ।
घ.	सीप परीक्षणको नतिजा प्रकाशन	सीप परीक्षण अधिकृत	१२५	नतिजा प्रकाशन तथा प्रमाणीकरण			सीप परीक्षण सम्पन्न भएको १ महिना भित्र	उपनिर्देशक (कोठा नं. १२५) निर्देशक	
ङ.	सीप प्रमाण-पत्र तथा परिचय-पत्र	सीप परीक्षण अधिकृत	११८	नतिजा प्रकाशन तथा प्रमाणीकरण	प्रवेशपत्र तथा शुल्क बुझाएको रसिदको दोश्रो प्रति	रु. १५०१-	सीप परीक्षण नतिजा प्रकाशित भएको भोलिपल्ट	उपनिर्देशक (कोठा नं. १२५) निर्देशक	परीक्षार्थी स्वयं बाहेक अन्य कसैलाई मञ्जुरिनामा दिएर प्रमाणपत्र बुझ्न पठाएको भएमा निजको परिचय खुल्ने प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि पनि समावेश गर्नु पर्ने छ ।
च.	सीप प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपी	सीप परीक्षण अधिकृत	१२५	नतिजा प्रकाशन तथा प्रमाणीकरण	निवेदन, प्रहरी रिपोर्ट, शुल्क बुझाएको रसिदको दोश्रो प्रति	रु. १५०१-	निवेदन दिएको मितिले ७ दिन भित्र	उपनिर्देशक (कोठा नं. १२५) निर्देशक	
छ.	प्रतिलिपी प्रवेश-पत्र	सीप परीक्षण अधिकृत	१२३	सीप परीक्षण व्यवस्थापन	नाम र रजिष्ट्रेशन नम्बर	रु. ५०१-	निवेदन पेश गरेको सोहि दिन	उपनिर्देशक (कोठा नं. १२९) निर्देशक	
ज.	सीप प्रमाण-पत्र (नाम थर हिज्जे आदि) सच्याउने	सीप परीक्षण अधिकृत	१२५	नतिजा प्रकाशन	निवेदन, सक्कल सीप प्रमाणपत्र, सच्याउनु पर्ने विवरण स्पष्ट	रु. १५०१-	निवेदन दिएको	उपनिर्देशक (कोठा नं. १२५)	

क्र.सं.	प्रदान गरिने सेवाहरू	सम्पर्क गर्नुपर्ने कर्मचारी	कोठा नं.	शाखा/इकाइ	पेश गर्नु पर्ने कागजातहरू	लाग्ने शुल्क	लाग्ने समय	गुनासो सुन्ने अधिकारी	कैफियत
				तथा प्रमाणीकरण	खुलेको प्रमाणको प्रतिलिपि र शुल्क बुझाएको रसिदको दोश्रो प्रति		मितिले ७ दिन भित्र	निर्देशक	
झ.	प्रायोजित सीप परीक्षण	सीप परीक्षण अधिकृत	१२३	सीप परीक्षण व्यवस्थापन	परीक्षार्थी एवं तालिम कार्यक्रम विवरण खुलेको अनुरोध पत्र वा निवेदन	लागत अनुमान अनुसार	निवेदन दिएको भोलिपल्ट सम्म लागत अनुमान दिइनेछ र शुल्क बुझाएको मितिले ३ हप्ता भित्र	उपनिर्देशक (कोठा नं. १२९) निर्देशक	क) तालिम प्रायोजक संस्था सँग सम्झौता, ख) तालिम प्रदायक संस्थाले संस्थामै संचालित तालिम कार्यक्रमको लागत अनुमान माग, ग) कम्तिमा तिन जना सम्मको समुहको निवेदन, आवश्यक प्रकृया पुराभइ लागत अनुमान अनुसार शुल्क समितिको बैंक खातामा जम्मा गरेपछि सीप परीक्षणको प्रकृया अगाडि बढने ।
ञ.	सीप परीक्षण कार्यक्रमहरूको अनलाइन सेवा	डाटा बेस अधिकृत	१२८	सीप परीक्षण व्यवस्थापन	प्रा.शि. तथा व्या. ता. प.को सम्बन्धन नवीकरण पत्र, कम्पनी दर्ता, VAT /PAN प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी, सम्पर्क व्यक्ति, मोबाइल नं., ठेगाना सहितको अनुरोध पत्र info@nstb.org.np		२ दिन	उपनिर्देशक (कोठा नं. १२९)	नयाँ आ. व. मा सीप परीक्षण गर्ने संस्थाहरूले Database को Login Page मा Attached गरिएको पत्रको Template लाई download गरी संस्थाको आधिकारिक व्यक्तिको हस्ताक्षर सहित Login Page को Request letter for user Id activation मा upload गर्नु पर्दछ ।

क्र.सं.	प्रदान गरिने सेवाहरू	सम्पर्क गर्नुपर्ने कर्मचारी	कोठा नं.	शाखा/इकाइ	पेश गर्नु पर्ने कागजातहरू	लाग्ने शुल्क	लाग्ने समय	गुनासो सुन्ने अधिकारी	कैफियत
					मा इमेलबाट पठाउने।				
ट.	सीप प्रमाणपत्र भेरिफिकेशन	ब. सीप परीक्षण अधिकृत	२०८	बजार व्यवस्थापन तथा जन सम्पर्क	निवेदन, सक्कल सीप प्रमाणपत्र	रु. १००।-	३ दिन भित्र	निर्देशक	
ठ.	मूल्याङ्कनकर्ता परिचयपत्र अध्यावधिक एवं प्रतिलिपी	ब. सीप परीक्षण अधिकृत	२०८	बजार व्यवस्थापन तथा जन सम्पर्क	निवेदन, शैक्षिक प्रमाणपत्र, प्राविधिक योग्यता प्रमाणपत्र, सीप प्रमाणपत्र, पासपोर्ट साइज फोटो थान १, नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी	रु. १००।-	३ दिन भित्र	निर्देशक	
ड.	दक्षता तथा सीप प्रमाणीका निर्माण	ब. सीप परीक्षण अधिकृत	१२१	सीप प्रमाणीका निर्माण	अनुरोध पत्र, शुल्क बुझाएको रसिद	लागत अनुमान अनुसार	निर्णय भएको ३० कार्य दिन भित्र	निर्देशक	विधागत सीप तथा प्राविधिक उप समितिको निर्णय बमोजिम ।

थप जानकारीको लागि
प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालीम परिषद्
राष्ट्रिय सीप परीक्षण समिति
सानोठिमी, भक्तपुर
फोन नं. ०१-६६३८१५३, ६६३५६९९, ९८५११६३९६४, ९८५११२७०८०
इमेल: info@nstb.org.np
वेबसाइट: www.nstb.org.np

प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालीम परिषद्
प्राविधिक प्रशिक्षण प्रतिष्ठान
सानोठिमी, भक्तपुर

नागरिक वडापत्र (Citizen Charter)						
क्र.सं.	प्रदान गरिने सेवाहरू	सम्पर्क व्यक्ति	विभाग/एकाइ/शाखा	पेश गर्नुपर्ने कागजपत्रहरू	लाग्ने शुल्क	कैफियत
१.	क्षमता विकास तालिमहरू (प्रशिक्षण, व्यवस्थापन, पाठ्यक्रम, सामुदायिक विकास, इ-लर्निङ र पेशागत सीप अभिवृद्धि)	बजार विभाग प्रमुख	बजार विभाग	<ul style="list-style-type: none"> मनोनयन पत्र/निवेदन सम्झौता बमोजिम रकम बैंकमा जम्मा गरेको भौचर (प्रायोजित तालीमको लागि) 	प्रतिष्ठानको नियमानुसार	
कक्षाकोठा/हल/कम्प्युटर ल्याब सेवा शुल्क						
२.	• कक्षाकोठा	प्रशासकीय अधिकृत	प्रशासन विभाग	कार्यालयको पत्र/निवेदन	रु. ४०००/- प्रतिदिन	
	• हल	प्रशासकीय अधिकृत	प्रशासन विभाग	कार्यालयको पत्र/निवेदन	रु. ६५००/- प्रतिदिन	
	• कम्प्युटर ल्याब	प्रशासकीय अधिकृत	प्रशासन विभाग	कार्यालयको पत्र/निवेदन	रु. १०,०००/- प्रतिदिन	
३.	आवास सुविधा					
	• प्रतिष्ठानको तालिमका सहभागी (परिषद् अन्तर्गतका कर्मचारीहरू)	होस्टेल वार्डेन	प्रशासन विभाग	मनोनयन पत्र	रु १५०/- प्रतिवेड प्रतिदिन	
	• CTEVT कर्मचारी	होस्टेल वार्डेन	प्रशासन विभाग	परिचयपत्र	रु २००/- प्रतिवेड प्रतिदिन	
	• अन्य	होस्टेल वार्डेन	प्रशासन विभाग	कार्यालयको पत्र र निवेदन	रु २५०/- प्रतिवेड प्रतिदिन	
४.	कार्यालय उपकरण तथा अन्य सुविधाहरू	प्रशासकीय अधिकृत	प्रशासन विभाग	कार्यालयको पत्र/निवेदन	प्रतिष्ठानको नियमानुसार	
५.	Skill/ Concept Card					
	• नेपाली	प्रशासकीय अधिकृत	Learning Resource Center (LRC)	निवेदन	रु. ७५/- प्रतिकार्ड	
	• विदेशी	प्रशासकीय अधिकृत	LRC	निवेदन	रु. ३००/- प्रतिकार्ड	
६.	परामर्श सेवा	बजार विभाग प्रमुख	बजार विभाग	अवधारणापत्र/कार्यालयको पत्र/सम्झौता पत्र	सम्झौता बमोजिम	

सूचना अधिकारी: श्री डिल बहादुर घिमिरे (प्रशासन विभाग प्रमुख), सम्पर्क नम्बर: ९८५१३१९५३५

अनुसूची २: आ.व. २०८२/८३ को तेस्रो त्रैमासिकसम्मको प्रगति विवरण

(क) संघीय तहको प्रगति

बजेट उपशीर्षक नं.	बजेटको प्रकार	वार्षिक बजेट	तेस्रो त्रैमासिक अवधिको		तेस्रो त्रैमासिकमा भएको प्रगति प्रतिशत		बजेट	खर्च	वित्तीय प्रगति	भौतिक प्रगति
			बजेट	खर्च	वित्तीय प्रगति	भौतिक प्रगति				
३५०४१०११	चालु	१७१०८००	४२९६७३	२६५१९७	६१.७२	९६.५४	१३११६९६	८२०६३६	४७.९६	७२.५५

(ख) प्रदेशगत प्रगति

निकाय	वार्षिक बजेट (रु. हजारमा)	चालु आ.व.को चैत्र मसान्तसम्मको खर्च (रु. हजारमा)	तेस्रो त्रैमासिक प्रगति (रु. हजारमा)	चालु आ.व. को चैत्र मसान्तसम्मको प्रगति प्रतिशत
			वित्तीय प्रगति %	वित्तीय प्रगति %
परिषद् प्रदेश कार्यालयहरू	३२२०४७२	१४७०८०२	५३.३७	३८.६६

Source: <https://bprs.ctevt.org.np>
नीति निर्माण तथा योजना महाशाखा

